

**MANUAL PROSEDUR
EVALUASI KINERJA DOSEN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2015**

**MANUAL PROSEDUR
EVALUASI KINERJA DOSEN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 00608 06402
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia FT-UB Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia FT-UB Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I.	Tujuan dan Pengertian.....	1
	I.1. Tujuan	1
	I.2. Pengertian	1
II.	Pihak-pihak yang terkait.....	1
III.	Referensi	1
IV.	Mekanisme dan Prosedur	1
V.	Dokumen/Buku/Laporan/Formulir	2
VI.	Diagram Alir Kinerja Dosen	3
VII.	Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Dosen	4

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Tujuan Manual Prosedur Evaluasi Kinerja Dosen ini adalah untuk menjamin terselenggaranya kegiatan Evaluasi Kinerja Dosen dalam proses belajar mengajar di Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

I.2. Pengertian

Evaluasi Kinerja Dosen adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar.

II. Pihak-pihak yang terkait

1. Ketua dan Sekretaris Program Studi Teknik Kimia FT-UB.
2. Ketua Kelompok Dosen Keahlian (KKDK).
3. Kepala Urusan Akademik Program Studi Teknik Kimia FT-UB beserta staf.

III. Referensi

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya 20011/2012-2014/2015.

IV. Mekanisme dan Prosedur

1. Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dosen meliputi beberapa bagian yaitu:
2. Penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas untuk menganalisis kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
3. Penilaian dosen lain (peer group) untuk menganalisis kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
 - a. Untuk penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di dalam kelas, evaluasi dilakukan dengan menyebarkan Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosen sekali setiap semester. Penyebaran kuesioner dilakukan oleh Urusan Administrasi Akademik Jurusan pada saat

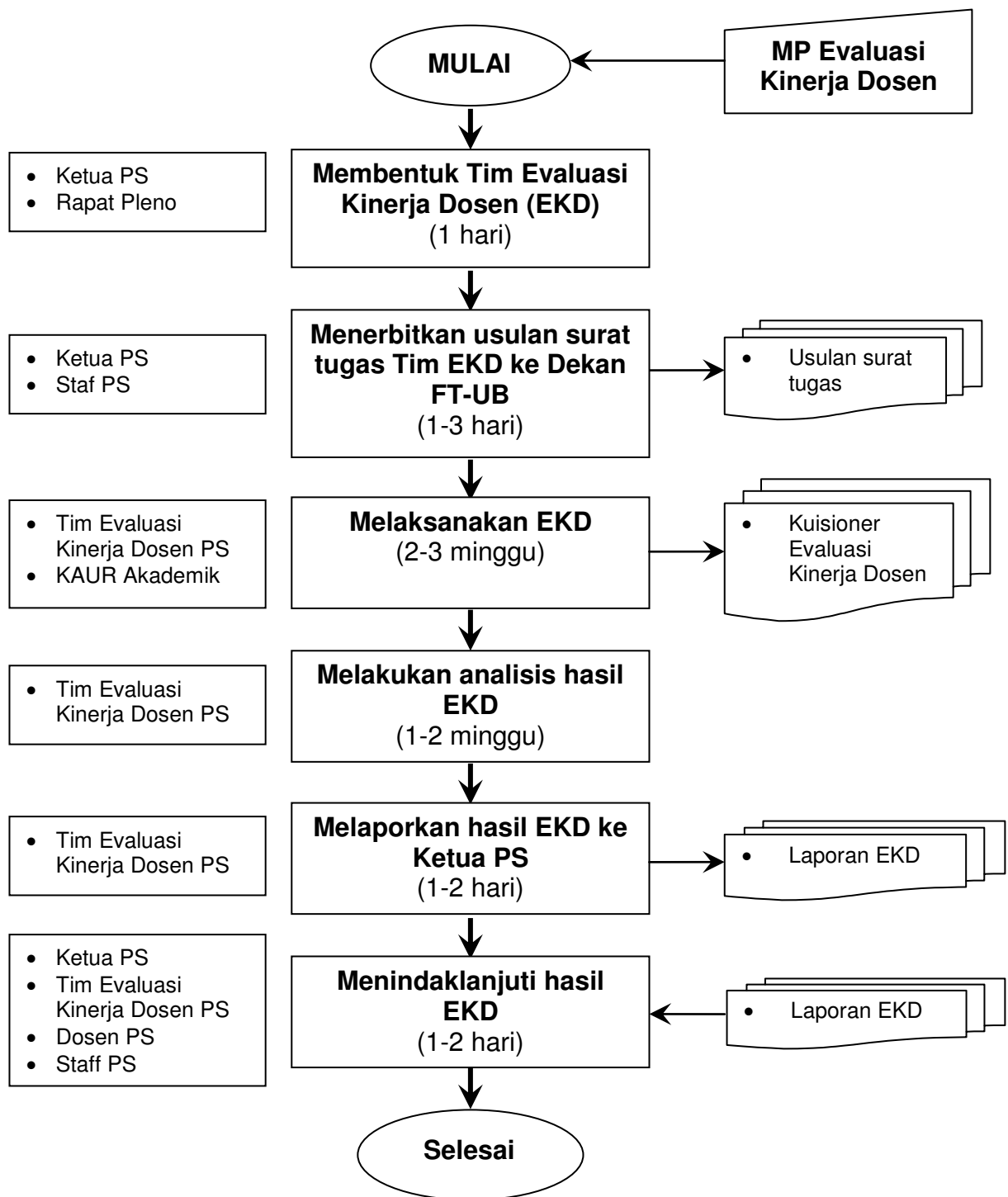
akhir perkuliahan seperti pada waktu ujian akhir semester (UAS) atau kegiatan lainnya.

- b. Untuk penilaian dosen lain (peer group), evaluasi dilakukan dengan menyebarkan Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosen.
4. Evaluasi kinerja dosen diolah dan dikeluarkan oleh Tim Evaluasi Kinerja Dosen yang dibentuk oleh Ketua Program Studi berdasarkan Surat Tugas Program Studi.
5. Penilaian yang dilakukan dalam kuisisioner ada 2 macam yaitu:
 - a. Penilaian kinerja dosen, dinyatakan dalam 5 skor: tidak bagus (1), kurang bagus (2), cukup/tidak tahu (3), bagus (4), sangat bagus (5).
 - b. Penilaian tingkat kepentingan atribut terhadap aspek kompetensi yang dinilai, dinyatakan dalam 5 skor: tidak penting (1), kurang penting (2), cukup penting (3), penting (4), sangat penting (5).
6. Evaluasi kinerja dosen dianalisis dengan menggunakan tiga alat analisis yaitu: Importance – Performance Analyses (IPA), Analisis deskriptif dan Performance Index (IP). Metode analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran.
7. Hasil analisis evaluasi kinerja dosen dilaporkan kepada Ketua Program Studi untuk disampaikan kepada semua dosen. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja dosen dilakukan oleh Program Studi.

V. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir

1. Kuisisioner Evaluasi Kinerja Dosen.
2. Metode analisis evaluasi kinerja dosen.
3. Hasil evaluasi kinerja dosen.

VI. Diagram Alir Kinerja Dosen



VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Dosen

1. Program Studi membentuk Tim Evaluasi Kinerja Dosen dengan tugas menyusun perangkat, menyebarkan dan mengumpulkan kembali kuesioner, menganalisis data, menyimpulkan hasil evaluasi dan melaporkan kepada Ketua Program Studi.
2. Tim evaluasi menyusun perangkat evaluasi berupa kuesioner atau bentuk lain dengan penilaian kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
3. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian mahasiswa pada proses belajar mengajar di kelas untuk menganalisis kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
4. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian dosen lain (peer group) untuk menganalisis kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
5. Tim evaluasi mendasarkan penilaian yang dilakukan dalam kuisisioner ada 2 macam yaitu:
 - a. Penilaian kinerja dosen, dinyatakan dalam 5 skor: tidak bagus (1), kurang bagus (2), cukup/tidak tahu (3), bagus (4), sangat bagus (5). Penilaian tingkat kepentingan atribut terhadap aspek kompetensi yang dinilai, dinyatakan dalam 5 skor: tidak penting (1), kurang penting (2), cukup penting (3), penting (4), sangat penting (5).
 - b. Tim evaluasi menganalisis data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan tiga alat analisis yaitu: Importance–Performance Analyses (IPA), Analisis Deskriptif dan Performance Index (IP) . Langkah analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran
6. Hasil analisis evaluasi kinerja dosen dilaporkan kepada Ketua Program Studi untuk disampaikan kepada semua dosen. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja dosen dilakukan oleh Ketua Program Studi.