

**MANUAL PROSEDUR  
EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2015**

**MANUAL PROSEDUR  
EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



<b>Kode Dokumen</b>	: 00608 06403
<b>Revisi</b>	: 0
<b>Tanggal</b>	: 1 Januari 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua,  Ir. Bambang Ismuyanto, MS
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris PS Teknik Kimia FT-UB  Ir. Bambang Poerwadi, MS
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua PS Teknik Kimia FT-UB  Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

## DAFTAR ISI

I. Tujuan dan Pengertian .....	1
I.1. Tujuan.....	1
I.2. Pengertian .....	1
II. Pihak-pihak yang terkait .....	1
III. Referensi .....	1
IV. Mekanisme dan Prosedur .....	1
V. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir.....	2
VI. Diagram Alir Kinerja Tenaga Kependidikan.....	3
VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Tenaga Pendidikan .....	4

## **I. Tujuan dan Pengertian**

### **I.1. Tujuan**

Manual prosedur Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan ini bertujuan untuk menjamin terlaksananya kegiatan mendapatkan data dan informasi tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja karyawan urusan administrasi akademik dan laboratorium di Program Studi Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya, secara cepat, periodik, dan tepat.

### **I.2. Pengertian**

Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja karyawan selama melaksanakan pelayanan administrasi akademik dan pelayanan laboratorium.

## **II. Pihak-pihak yang terkait**

1. Ketua dan Sekretaris Program Studi Teknik Kimia FT-UB.
2. Tenaga Kependidikan Program Studi Teknik Kimia FT-UB.
3. Mahasiswa.

## **III. Referensi**

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya 20011/2012-2014/2015.

## **IV. Mekanisme dan Prosedur**

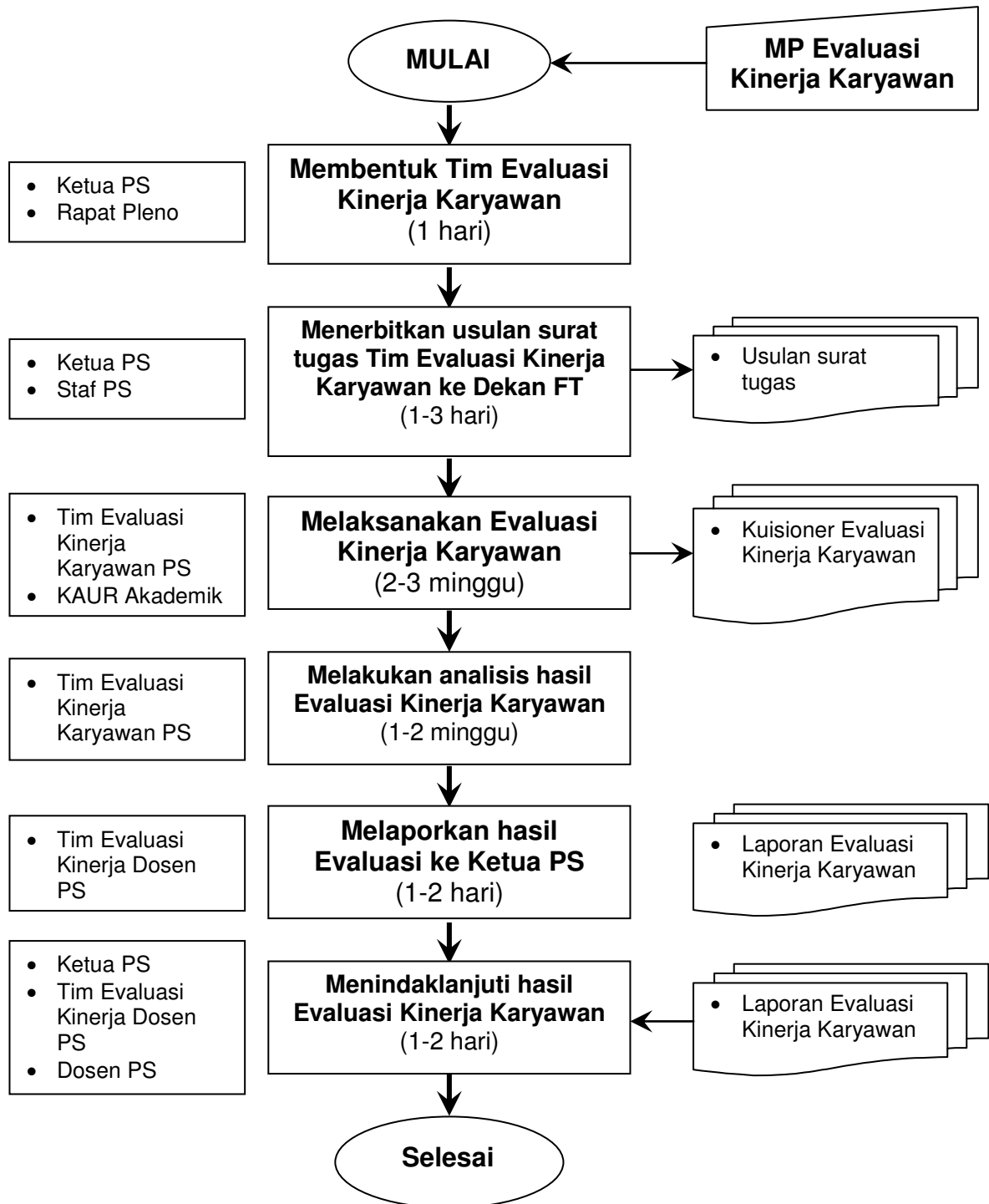
1. Untuk menjamin mutu pelayanan karyawan terhadap mahasiswa dan dosen maka perlu dilakukan evaluasi kinerja karyawan.
2. Pengukuran kepuasan mahasiswa tentang kinerja karyawan dilakukan setiap akhir semester dengan menyebarkan kuesioner kepada para mahasiswa.
3. Kuesioner dibuat dengan skala untuk mempermudah dalam pengisian dan tabulasi data.

4. Penyebaran kuesioner dilakukan pada mahasiswa semua angkatan yang mengikuti perkuliahan dan melakukan penelitian, praktikum di laboratorium.
5. Hasilnya ditabulasi dengan metode seperti pada dan dilaporkan kepada Ketua dan Sekretaris Program Studi untuk selanjutnya dilakukan evaluasi dalam rapat jurusan. Hasil rapat direkapitulasi dalam Notulen Rapat.
6. Jika masih ada yang tingkat kepuasannya rendah, maka akan segera dilakukan perbaikan untuk peningkatan kinerja karyawan administrasi akademik dan laboratorium pada periode berikutnya. Salah satunya dengan melalui pelatihan bagi karyawan seperti yang sudah berjalan mulai tahun 2005.

**V. Dokumen/Buku/Laporan/Formulir**

1. Kuisisioner Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan.
2. Metode analisis evaluasi kinerja Tenaga Kependidikan.
3. Hasil evaluasi kinerja Tenaga Kependidikan.
4. Notulen Rapat.

## VI. Diagram Alir Kinerja Tenaga Kependidikan



## **VII. Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Tenaga Pendidikan**

1. Program Studi membentuk Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan dengan tugas menyusun perangkat, menyebarkan dan mengumpulkan kembali kuesioner, menganalisis data, menyimpulkan hasil evaluasi dan melaporkan kepada Ketua Program Studi.
2. Tim evaluasi menyusun perangkat evaluasi berupa kuesioner atau bentuk lain.
3. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian mahasiswa pada proses pelayanan karyawan baik administrasi maupun laboratorium.
4. Tim evaluasi menganalisis data yang telah dikumpulkan. Langkah analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran.
5. Hasil analisis evaluasi kinerja Tenaga Kependidikan dilaporkan kepada Ketua Program Studi untuk disampaikan kepada semua karyawan. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja karyawan dilakukan oleh Ketua Program Studi.