

**MANUAL PROSEDUR  
PRAKTIK KERJA LAPANG (PKL)  
atau  
KULIAH KERJA NYATA-PRAKTIK (KKN-P)**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**MANUAL PROSEDUR**  
**PRAKTIK KERJA LAPANG (PKL)**  
**atau KULIAH KERJA NYATA-PRAKTIK (KKN-P)**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Kode Dokumen</b>      | : 00608 06509  |
| <b>Revisi</b>            | : 0  |
| <b>Tanggal</b>           | : 1 Januari 2015   |
| <b>Dibuat oleh</b>       | : Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB<br>Ketua,<br><br>Ir. Bambang Ismuyanto, MS |
| <b>Dikendalikan oleh</b> | : Sekretaris PS Teknik Kimia<br><br>Ir. Bambang Poerwadi, MS                             |
| <b>Disetujui oleh</b>    | : Ketua PS Teknik Kimia<br><br>Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS                     |

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| I. Tujuan dan Pengertian .....                                   | 1  |
| I.1. Tujuan.....   | 1  |
| I.2. Pengertian .....  | 1  |
| II. Pihak Terkait.....   | 1  |
| III. Dokumen Pendukung .....                                     | 2  |
| IV. Prosedur.....  | 2  |
| V. Bagan Alir .....  | 5  |
| Form A. Surat Permohonan PKL/KKN-P.....                          | 6  |
| Form B. Surat Pengantar PKL/KKN-P ke Perusahaan.....             | 7  |
| Form C <sub>1</sub> . Berita Acara Keberangkatan PKL/KKN-P ..... | 8  |
| Form C <sub>2</sub> . Berita Acara Kepulangan PKL/KKN-P.....     | 9  |
| Form D. Daftar Kegiatan Mahasiswa .....                          | 10 |
| Form E. Kartu Konsultasi Bimbingan Dosen.....                    | 11 |
| Form F <sub>1</sub> . Lembar Penilaian Pembimbing Lapang .....   | 12 |
| Form F <sub>2</sub> . Lembar Penilaian Dosen Pembimbing.....     | 13 |
| Form G. Rekapitulasi Nilai PKL/KKN-P .....                       | 14 |
| Form H. Surat Keterangan telah Menyelesaikan PKL/KKN-P.....      | 15 |
| Form I. Surat Permohonan Perpanjangan PKL/KKN-P .....            | 16 |

## **I. Tujuan dan Pengertian**

### **I.1. Tujuan**

Manual prosedur Kuliah Kerja Nyata-Praktik (KKN-P) atau Praktek Kerja Lapangan (PKL) dibuat mengatur aktifitas pendaftaran dan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata-Praktik (KKN-P) atau Praktek Kerja Lapangan (PKL).

### **I.2. Pengertian**

- a. Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Program Studi Teknik Kimia UB adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan di institusi yang dipilih oleh mahasiswa dengan persetujuan ketua program studi/jurusan.
- b. KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata–Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapangan)
- c. Prasyarat institusi adalah institusi minimal berbentuk badan hukum PT terdaftar di Departemen Perindustrian/balai-balai besar penelitian yang relevan dengan tujuan pendidikan Teknik Kimia
- d. PKL/KKN-P adalah mata kuliah yang memiliki bobot 2 SKS
- e. Dalam pelaksanaan PKL/KKN-P, mahasiswa dibimbing oleh minimal dua orang pembimbing, yaitu satu orang staf dari institusi tempat PKL/KKN-P dan satu orang dosen dari jurusan/program studi Teknik Kimia.
- f. PKL/KKN-P dapat dilaksanakan dalam kelompok dengan maksimal 2 orang

## **II. Pihak Terkait**

1. Ketua Program Studi Teknik Kimia
2. Pembantu Dekan I
3. Koordinator PKL/KKN-P
4. Bagian Pengajaran Program Studi Teknik Kimia
5. Dosen Pembimbing
6. Industri terkait
7. Mahasiswa

### **III. Dokumen Pendukung**

1. Formulir PKL/KKN-P (Form A, B, D, E, F, G dan H).
2. Proposal PKL/KKN-P
3. Laporan PKL/KKN-P
4. Surat balasan dari instansi

### **IV. Prosedur**

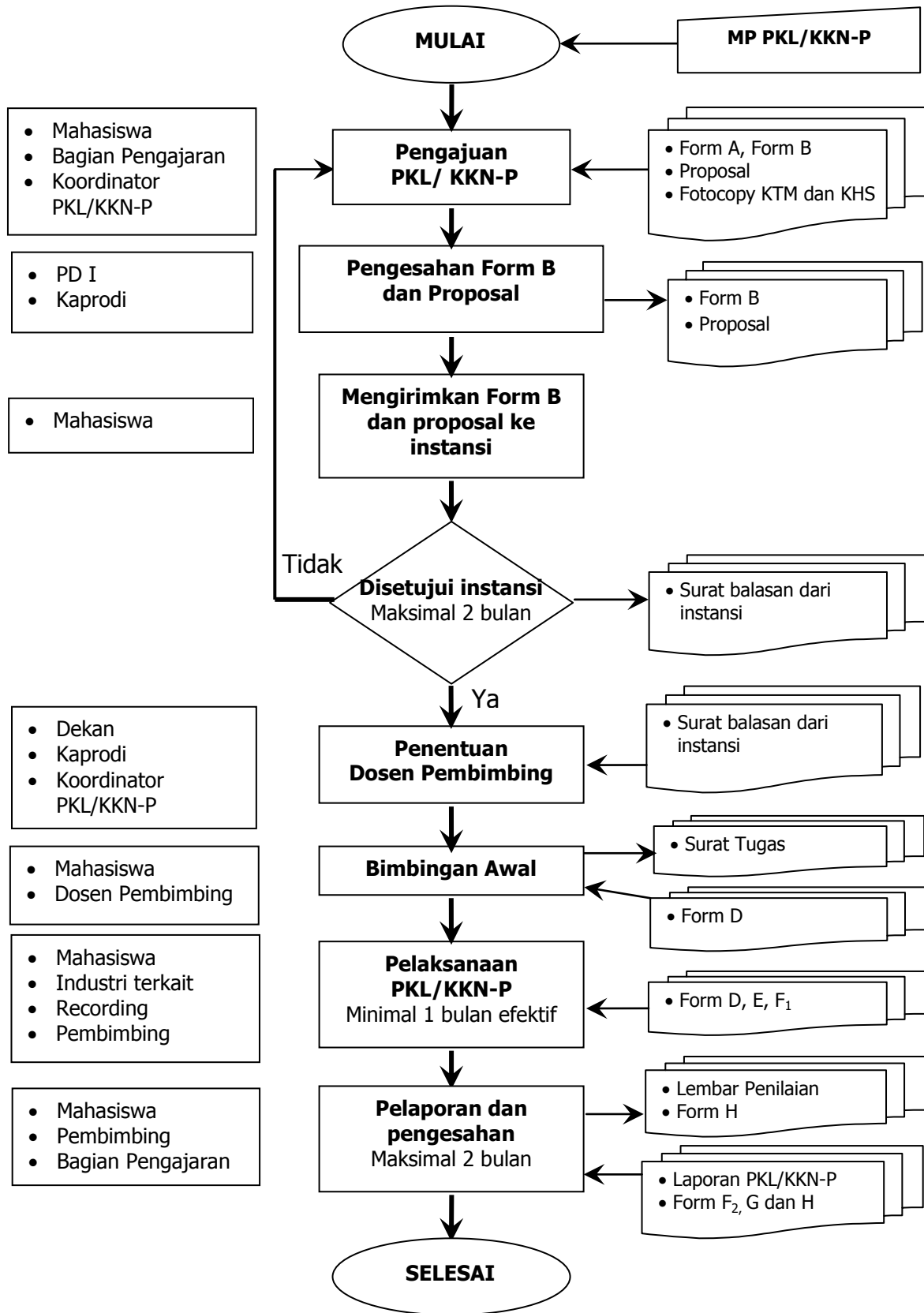
1. Mahasiswa mengisi Form A dan Form B (dapat diperoleh di bagian pengajaran PSTK FT-UB atau secara Online pada web teknik kimia UB) dengan lampiran berupa proposal, fotokopi KTM dan KHS kemudian mengajukannya ke recording untuk direview koordinator PKL/KKN-P dan ditandatangani Kaprodi.
2. Mahasiswa mengambil Form B dan proposal yang telah disahkan direcording PSTK untuk dibawa ke Instansi yang dituju dan menunggu konfirmasi persetujuan dari instansi maksimal 2 bulan. Bila disetujui oleh instansi, menyerahkan surat penerimaan PKL/KKN-P ke bagian pengajaran dan koordinator PKL/KKN-P.
3. Mahasiswa mendapat informasi melalui bagian pengajaran mengenai dosen pembimbing yang telah ditugaskan sesuai Surat Tugas.
4. Mahasiswa menemui dosen pembimbing yang telah ditugaskan dari program studi sebelum melaksanakan PKL/KKN-P untuk mendapatkan bimbingan awal dengan membawa Form E. konsultasi dilakukan minimal delapan kali secara tatap muka atau melalui email.
5. Mahasiswa menyampaikan ke bagian pengajaran saat keberangkatan untuk dibuatkan berita acara keberangkatan (Form C<sub>1</sub>).
6. Selama pelaksanaan PKL/KKN-P:
  - a. Mahasiswa wajib mengisi kegiatan hariannya selama PKL/KKN-P (Form D) yang ditandatangani oleh pembimbing lapang yang ditunjuk oleh institusi tempat PKL/KKN-P.
  - b. Mahasiswa menyerahkan lembar penilaian kepada pembimbing lapang (Form F<sub>1</sub>).

- c. Mahasiswa wajib mentaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat PKL/KKN-P.
- d. Mahasiswa minimal bekerja secara intensif selama 1 bulan jam kerja di perusahaan, dan maksimal menyelesaikan PKL/KKN-P dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi) termasuk bimbingan, tugas dan pelaporan.
- e. Mahasiswa mengerjakan tugas khusus yang ditentukan oleh dosen pembimbing PKL/KKN-P dan atau oleh pembimbing lapang.
- f. Mahasiswa menyusun draft laporan akhir PKL/KKN-P berdasarkan format penulisan yang telah ditentukan oleh PSTK dan ditandatangani oleh pembimbing lapang.
- g. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
- h. Mahasiswa meminta surat keterangan telah menyelesaikan PKL/KKN-P (form H) sesuai dengan waktu yang ditentukan dari perusahaan/industri dan meminta kembali lembar penilaian (Form F<sub>1</sub>) yang telah diisi oleh pembimbing lapang (Nilai dimasukkan dalam amplop tertutup).
- i. Mahasiswa menyerahkan surat keterangan telah menyelesaikan (Form H) kepada recording untuk dibuatkan berita acara kepulangan (Form C<sub>2</sub>).
- j. Mahasiswa menyerahkan Form D dan F<sub>1</sub> kepada Dosen Pembimbing.
- k. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam penyusunan laporan PKL/KKN-P. Setiap kegiatan konsultasi dicatat dalam Kartu Konsultasi (Form E).
- l. Mahasiswa mempresentasikan hasil PKL/KKN-P kepada Dosen pembimbing dan Dosen pembimbing memberikan penilaian terhadap mahasiswa dengan mengisi Form F<sub>2</sub>. Dosen pembimbing menyerahkan Form F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub> dan G kepada recording.
- m. Mahasiswa maksimal menyelesaikan PKL/KKN-P dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi) termasuk

bimbingan, tugas dan pelaporan. Apabila mahasiswa menyelesaikan PKL/KKN-P lebih dari 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi). Maka mahasiswa mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian PKL/KKN-P yang ditandatangani oleh pembimbing (Form I) diserahkan kepada koordinator PKL/KKN-P

- n. Mahasiswa menyerahkan laporan yang telah direvisi, dijilid dan disahkan, ke bagian recording, dosen pembimbing dan industri tempat PKL/KKN-P masing-masing 1 eksemplar beserta file elektronik format pdf dalam *Compact Disk* (CD).

## V. Bagan Alir





**Form A. Surat Permohonan PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**SURAT PERMOHONAN**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Mahasiswa 1 : .....  
NIM : .....  
Alamat : .....  
Tlp./HP : .....

Nama Mahasiswa 2 : .....  
NIM : .....  
Alamat : .....  
Tlp./HP : .....

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan PKL/KKN-P:

Tempat Pelaksanaan : .....  
Alamat : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....

Demikian permohonan kami atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Pemohon 1  
Malang,.....  
Pemohon 2

.....  
NIM.

.....  
NIM.

*\*Lampiran: Fotokopi KHS dan Fotokopi KTM*  
*\*dicetak 2 lembar*

**Form B. Surat Pengantar PKL/KKN-P ke Perusahaan**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

Nomor : /UN10.6/AK/2014 Malang,.....  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Permohonan PKL/KKN-P

Kepada Yth <Nama Perusahaan>  
<Alamat Perusahaan>

Dengan hormat,  
Untuk memenuhi kurikulum pada Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, serta untuk menyelesaikan jenjang Sarjana Strata Satu (S1), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk menempuh praktek kerja melalui mata kuliah PKL/KKN-P (Praktek Kerja Lapang) dengan bobot kredit 2 (dua) sks.

Sehubungan dengan itu, kami mohon bantuan informasi terkait dengan Pelaksanaan PKL di.....<Nama Perusahaan> <Alamat Perusahaan>..... bagi mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini:

| No. | NAMA | NIM |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |

Demikian surat dibuat untuk dapatnya menjadi perhatian. Atas segala perhatian dan kerjasama yang baik ini, disampaikan terima kasih.

a.n. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik,

**Dr. Ir. Surjono, MTP**  
NIP. 19650518 199002 1 001

<sup>1</sup> KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata- Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapang)

**Form C<sub>1</sub>. Berita Acara Keberangkatan PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**BERITA ACARA KEBERANGKATAN**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa 1 : .....  
NIM : .....  
Tlp./HP : .....  
  
Nama Mahasiswa 2 : .....  
NIM : .....  
Tlp./HP : .....  
  
Tempat Pelaksanaan : .....  
Alamat : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....

Telah berangkat melaksanakan PKL/KKN-P Pada:

<hari, Tanggal, tahun >

Demikian berita acara ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Malang,.....

Koordinator Persiapan PKL/ KKN-P

.....  
NIK.

**Form C<sub>2</sub>. Berita Acara Kepulangan PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**BERITA ACARA KEPULANGAN**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa 1 : .....  
NIM : .....  
Tlp./HP : .....  
  
Nama Mahasiswa 2 : .....  
NIM : .....  
Tlp./HP : .....  
  
Tempat Pelaksanaan : .....  
Alamat : .....  
Waktu Pelaksanaan : .....

Telah selesai melaksanakan PKL/KKN-P Pada :

<hari, Tanggal, tahun >

Mahasiswa diharapkan menyerahkan laporan PKL/KKN-P paling lambat <tanggal, bulan>. Demikian berita acara ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Malang,.....

Koordinator Persiapan PKL/ KKN-P

.....  
NIK.

## Form D. Daftar Kegiatan Mahasiswa



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

### **LAPORAN KEGIATAN HARIAN** **PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Pembimbing Lapangan : .....  
Tempat PKL/KKN-P : .....  
Waktu PKL/KKN-P : .....

| TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANDA TANGAN      |           |
|---------|-----------------|-------------------|-----------|
|         |                 | PEMBIMBING LAPANG | MAHASISWA |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |
|         |                 |                   |           |

**Catatan :** kegiatan lapang di perusahaan, minimal 1 bulan kerja.

<sup>1</sup> KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata- Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

**Form E. Kartu Konsultasi Bimbingan Dosen**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**KARTU KONSULTASI**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL/KKN-P : .....  
Waktu PKL/KKN-P : .....

| No. | Tanggal | Materi Bimbingan | Tandatangan Dosen | Tandatangan Mahasiswa |
|-----|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
|     |         |                  |                   |                       |
|     |         |                  |                   |                       |
|     |         |                  |                   |                       |
|     |         |                  |                   |                       |
|     |         |                  |                   |                       |
|     |         |                  |                   |                       |

**Catatan :** penyelesaian PKL/KKN-P termasuk pelaporan maksimal 3 bulan (12 minggu)

**Form F<sub>1</sub>. Lembar Penilaian Pembimbing Lapang**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

**LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANG**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL/KKN-P : .....  
Waktu PKL/KKN-P : .....

| No.           | Kriteria Penilaian                  | Bobot Nilai | Nilai Angka |
|---------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 1             | Sopan Santun                        | 10 %        |             |
| 2             | Kedisiplinan (kehadiran, pekerjaan) | 20 %        |             |
| 3             | Kerjasama                           | 10 %        |             |
| 4             | Inisiatif dan kreativitas           | 10 %        |             |
| 5             | Tanggung Jawab                      | 10 %        |             |
| 6             | Laporan PKL/KKN-P                   | 40 %        |             |
| <b>JUMLAH</b> |                                     |             |             |

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang, .....  
Pembimbing Lapang

(.....)  
NIP.

## Form F<sub>2</sub>. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, psd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

### LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

#### PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL/KKN-P : .....  
Waktu PKL/KKN-P : .....

| No.           | Kriteria Penilaian                            | Bobot Nilai | Nilai Angka |
|---------------|---|-------------|-------------|
| 1             | Kemampuan menyelesaikan masalah/ Tugas Khusus | 50 %        |             |
| 2             | Laporan PKL/KKN-P                             | 30 %        |             |
| 3             | Presentasi                                    | 20 %        |             |
| <b>JUMLAH</b> |   |             |             |

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang, .....

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.



**Form G. Rekapitulasi Nilai PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

**LEMBAR REKAP PENILAIAN**  
**DOSEN PEMBIMBING DAN PEMBIMBING LAPANG**  
**PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL/KKN-P : .....  
Waktu PKL/KKN-P : .....

Mahasiswa tersebut telah melaksanakan PKL/KKN-P dengan penilaian sebagai berikut:

| No.           | Nama              | Bobot Nilai | Nilai |
|---------------|-------------------|-------------|-------|
| 1.            | Pembimbing Lapang | 50%         |       |
| 2.            | Dosen Pembimbing  | 50%         |       |
| <b>JUMLAH</b> |                   |             |       |

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang, .....

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Kimia

Dosen Pembimbing

(Prof.Dr.Ir.Chandrawati Cahyani,MS.)

(.....)

NIP. 19520504 198002 2 001

NIP.

**Form H. Surat Keterangan telah Menyelesaikan PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140  
Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

**SURAT KETERANGAN  
TELAH MENYELESAIKAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa 1 : .....  
NIM : .....  
Alamat : .....  
Tlp./HP : .....

Nama Mahasiswa 2 : .....  
NIM : .....  
Alamat : .....  
Tlp./HP : .....

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL/KKN-P) di..... (Nama Perusahaan/instansi), yang dimulai pada .....Sampai dengan .....dan telah menyelesaikan seluruh administrasi yang terkait dengan Perusahaan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya

.....,  
Mahasiswa 2 Mahasiswa 1  
(.....) (.....)  
NIM. NIM.

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

(.....)  
NIP.

**Form I. Surat Permohonan Perpanjangan PKL/KKN-P**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229; Fax : +62-341-574140

Website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> Email : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Mahasiswa 1 : .....

NIM : .....

Alamat : .....

Tlp./HP : .....

Nama Mahasiswa 2 : .....

NIM : .....

Alamat : .....

Tlp./HP : .....

Mengajukan permohonan untuk perpanjangan PKL/KKN-P di.....<nama Perusahaan>, <Alamat> yang dilaksanakan pada .....s/d ....., diperpanjang hingga.....<maksimal perpanjangan 1 bulan>. Permohonan Perpanjangan PKL/KKN-P dikarenakan .....

Demikian permohonan kami atas perhatian dan perkenaan kami sampaikan terima kasih.

Mahasiswa 2

.....,  
Mahasiswa 1

(.....)  
NIM.

(.....)  
NIM.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

(.....)  
NIP.