

**MANUAL PROSEDUR
PENGUNAAN LABORATORIUM**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**

**MANUAL PROSEDUR
PENGUNAAN LABORATORIUM
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 00608 06512
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I. Tujuan dan Pengertian	1
I.1. Tujuan	1
I.2. Pengertian	1
II. Pihak Terkait	1
III. Dokumen Pendukung.....	1
IV. Prosedur	1
V. Bagan Alir	3
Lampiran 1. Surat Ijin Melaksanakan Penelitian di Laboratorium	4
Lampiran 2. Lembar Peminjaman Alat.....	5

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium untuk Penelitian ini dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait untuk menyelenggarakan, monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian di laboratorium, sehingga dapat terlaksana secara efektif, efisien dan berkualitas.

I.2. Pengertian

Laboratorium adalah fasilitas di Program Studi Teknik Kimia yang melayani kegiatan praktikum dan kegiatan penelitian dosen maupun mahasiswa. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa ini tidak hanya untuk kepentingan penyelesaian skripsi, akan tetapi juga untuk kegiatan lain, misalnya PKM (Program Kreativitas Mahasiswa), CPDC (*Chemical Product Design Competition*), dll.

II. Pihak Terkait

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Kepala Laboratorium
4. Laboran/PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan)

III. Dokumen Pendukung

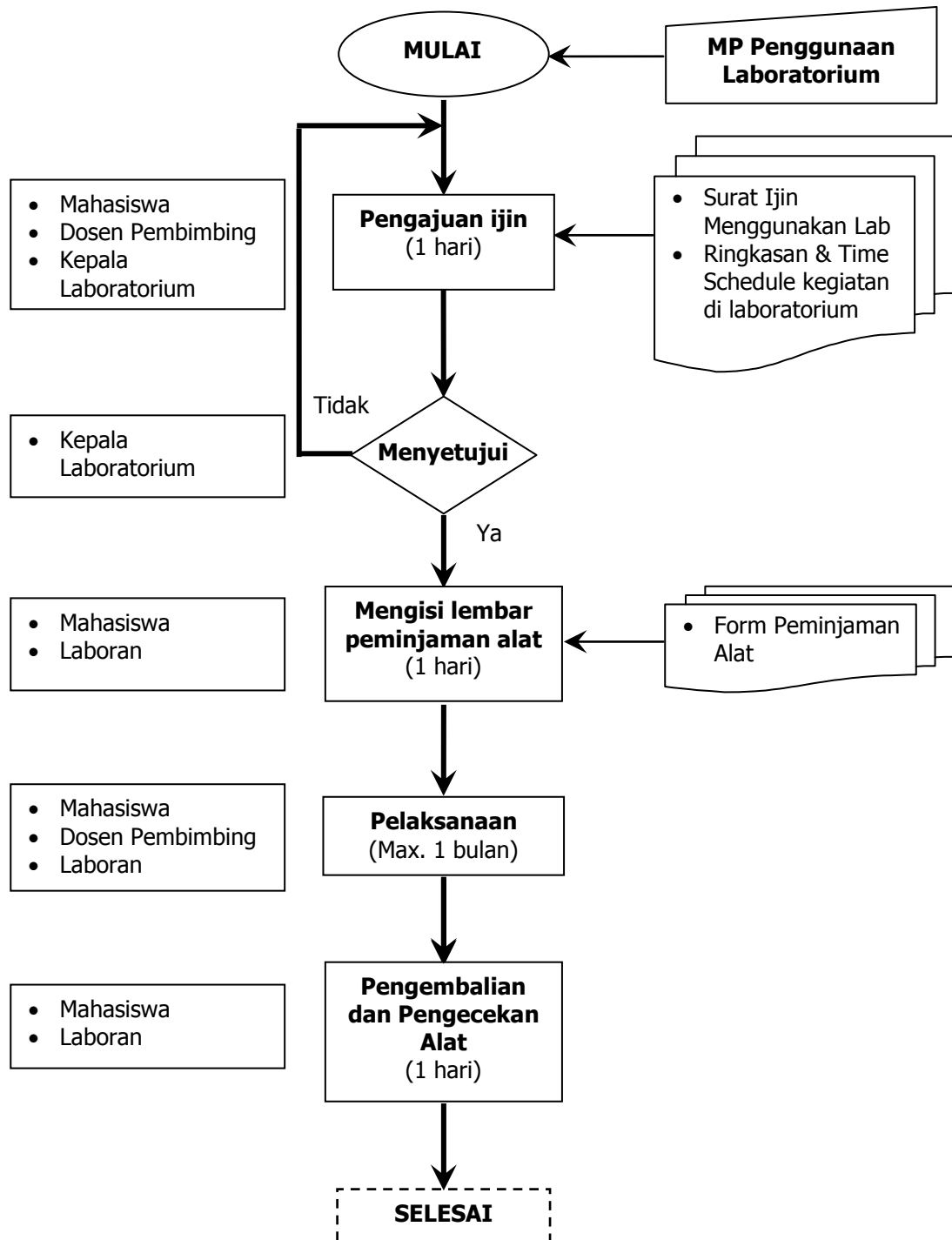
1. Surat Ijin Melaksanakan Penelitian.
2. Surat Persetujuan Penggunaan Laboratorium.
3. Lembar Peminjaman Alat

IV. Prosedur

1. Mahasiswa calon peneliti mengajukan surat ijin melaksanakan penelitian di laboratorium kepada Kepala Laboratorium untuk mengadakan penelitian di laboratorium bersangkutan. Surat ijin dilampiri dengan ringkasan penelitian dan jadwal pelaksanaan (*Time Schedule*).

2. Kepala Laboratorium memberikan surat persetujuan penggunaan laboratorium. Tembusan surat ditujukan kepada Dosen Pembimbing dengan memperhatikan jadwal aktifitas dan jumlah mahasiswa pengguna laboratorium.
3. Jika jadwal aktifitas dan jumlah mahasiswa pengguna laboratorium, kepala laboratorium akan memberikan surat penundaan penggunaan laboratorium kepada mahasiswa dengan tembusan kepada Dosen Pembimbing. Kemudian mahasiswa calon peneliti membuat dan mengajukan kembali surat ijin penggunaan laboratorium sesuai dengan jadwal yang tersedia.
4. Mahasiswa calon peneliti mengisi lembar peminjaman alat.
5. Laboran mempersiapkan alat-alat yang diperlukan oleh mahasiswa. Kondisi alat secara keseluruhan dicek terlebih dahulu oleh laboran sebelum digunakan oleh mahasiswa.
6. Penyediaan bahan-bahan penelitian habis pakai menjadi tanggung jawab mahasiswa. Alat-alat laboratorium tidak diperbolehkan dibawa ke luar laboratorium.
7. Dosen pembimbing berkewajiban mengawasi jalannya penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa bimbingannya.
8. Mahasiswa mengembalikan peralatan yang telah dipinjam setelah penelitiannya selesai.
9. Laboran mengecek kembali kondisi alat secara keseluruhan dan dapat diterima jika sesuai dengan spesifikasi yang tertulis pada formulir peminjaman. Kerusakan yang ditimbulkan oleh kelalaian mahasiswa menjadi tanggungjawab mahasiswa yang bersangkutan. Alat dapat diterima kembali oleh laboran jika kerusakan alat telah diperbaiki atau setelah mahasiswa bersangkutan melunasi biaya perbaikan peralatan tersebut.

V. Bagan Alir



Lampiran 1. Surat Ijin Melaksanakan Penelitian di Laboratorium



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1245, 1139, 1229; Fax : +62-341-574140

Kepada
Yth. Kepala Laboratorium
PS Teknik Kimia FT-UB

Dengan Hormat,
Bersama ini, saya:

Nama :
NIDN/NIP/NIK/NIM :
Alamat :
Tlp. / HP :

Mengajukan ijin untuk melaksanakan penelitian di
Laboratorium....., Program Studi Teknik Kimia, Fakultas Teknik,
Universitas Brawijaya. Penelitian ini direncanakan dilaksanakan pada
..... s/d untuk keperluan
.....

Demikian permohonan kami atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing/.....
Malang,
Mahasiswa/.....

NIDN.

NIDN/NIP/NIK/NIM.

Menyetujui,
Kepala Laboratorium

NIDN.

Lampiran 2. Lembar Peminjaman Alat



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1245, 1139, 1229; Fax : +62-341-574140

BON PENGGUNAAN/PINJAM PAKAI PERALATAN LABORATORIUM

Nama :
NIDN/NIP/NIK/NIM :
Aktivitas :
Waktu pemakaian : Selama menempuh skripsi/penelitian
 Waktu singkat dan dipakai di tempat

No.	Hari/Tanggal	Peralatan	Keterangan

Malang,
PLP Laboratorium.....

.....

Keterangan:

- Wajib dibawa saat akan menggunakan peralatan laboratorium
- Wajib mengisi *logbook* peralatan yang digunakan