

**MANUAL PROSEDUR
PRAKTIKUM**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**

**MANUAL PROSEDUR
PRAKTIKUM
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 00608 06514
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I.	Tujuan dan Pengertian.....	1
I.1.	Tujuan	1
I.2.	Pengertian	1
II.	Pihak Terkait	1
III.	Dokumen Pendukung.....	1
IV.	Prosedur	2
IV.1.	Sebelum Pelaksanaan Praktikum.....	2
IV.2.	Pelaksanaan Praktikum	2
V.	Bagan Alir	3
V.1.	Sebelum Pelaksanaan Praktikum.....	3
V.2.	Pelaksanaan Praktikum	4

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Manual Prosedur Praktikum dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait untuk menyelenggarakan, monitoring dan evaluasi kegiatan praktikum di Program Studi Teknik Kimia, sehingga dapat terlaksana secara efektif, efisien dan berkualitas.

I.2. Pengertian

Praktikum merupakan salah satu kegiatan akademik untuk mengembangkan kompetensi psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan afektif (sikap) dalam menggunakan peralatan laboratorium. Pelaksanaan praktikum meliputi tes awal, percobaan, pembuatan laporan, penilaian.

II. Pihak Terkait

1. Dosen Koordinator Praktikum
2. Praktikan (Mahasiswa)
3. PLP (Pranata Laboratorium Pendidikan)
4. Asisten
5. Bagian Pengajaran Program Studi Teknik Kimia

III. Dokumen Pendukung

1. Daftar hadir praktikum untuk praktikan dan asisten
2. Buku petunjuk praktikum
3. Kartu penilaian praktikum
4. Lembar peminjaman alat
5. Nilai Praktikum

IV. Prosedur

IV.1. Sebelum Pelaksanaan Praktikum

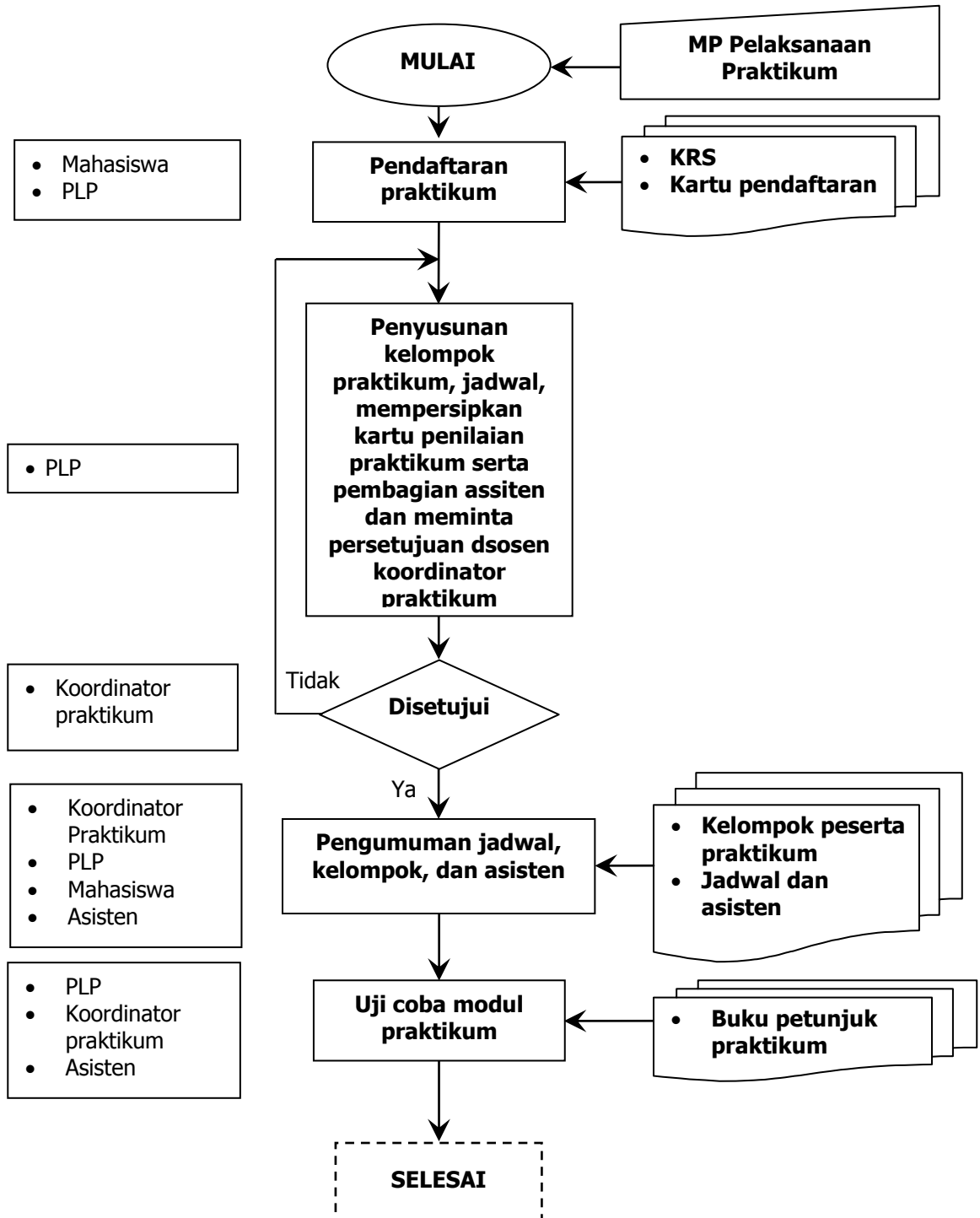
1. Mahasiswa mendaftar praktikum di laboratorium
2. PLP membagi kelompok praktikum sesuai daftar pendaftaran praktikum, membuat jadwal mempersiapkan kartu penilaian praktikum, serta pembagian asisten dan meminta persetujuan dosen koordinator praktikum.
3. PLP mengumumkan jadwal, kelompok dan asisten praktikum
4. Dosen dan asisten melakukan uji coba percobaan yang akan dilaksanakan.

IV.2. Pelaksanaan Praktikum

1. Mahasiswa melaksanakan praktikum sesuai jadwal yang ditetapkan
2. Saat praktikum mahasiswa wajib mengikuti tes awal dengan asisten praktikum pada 15 menit di awal praktikum.
3. Selama praktikum berlangsung mahasiswa wajib mentaati tata tertib praktikum
4. Setelah praktikum selesai, mahasiswa membuat laporan praktikum dan dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah jadwal praktikum.
5. Asisten menilai laporan dan menyerahkan nilai praktikum paling lambat 2 minggu setelah jadwal praktikum.
6. PLP merekap nilai praktikum dan diserahkan ke dosen koordinator praktikum.

V. Bagan Alir

V.1. Sebelum Pelaksanaan Praktikum



V.2. Pelaksanaan Praktikum

