

**MANUAL PROSEDUR  
REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**MANUAL PROSEDUR**  
**REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



<b>Kode Dokumen</b>	: 00608 06516
<b>Revisi</b>	: 0
<b>Tanggal</b>	: 1 Januari 2015
<b>Dibuat oleh</b>	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua,  Ir. Bambang Ismuyanto, MS
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris PS Teknik Kimia  Ir. Bambang Poerwadi, MS
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua PS Teknik Kimia  Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

## DAFTAR ISI

I. Pengertian Dan Tujuan .....	1
I.1. Pengertian .....	1
I.2. Tujuan.....	1
II. Pihak Terkait.....	1
III. Dokumen Pendukung .....	1
IV. Prosedur.....	1
V. Bagan Alir .....	2

## **I. Pengertian Dan Tujuan**

### **I.1. Pengertian**

Dalam Manual Prosedur ini terkait beberapa pengertian:

1. Bagian Rekording: bagian yang menangani tentang administrasi teknis-teknis pelaksanaan pengajaran.
2. Bagian akademik: bagian yang menangani tentang administrasi akademik mahasiswa.

### **I.2. Tujuan**

Tujuan Manual Prosedur rekap data kehadiran dosen ini adalah untuk monitoring atau memantau kehadiran dosen mengajar agar pelaksanaan proses pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

## **II. Pihak Terkait**

1. Bagian Rekording
2. Bagian akademik

## **III. Dokumen Pendukung**

Untuk Manual Prosedur Rekap Data Kehadiran Dosen dokumen pendukung yang digunakan yaitu absensi kelas untuk setiap mata kuliah.

## **IV. Prosedur**

1. Bagian rekording merekap data kehadiran dosen setiap satu bulan sekali.
2. Bagian recording mencetak sebanyak 3 kali (1 untuk Dosen terkait, 1 untuk Bagian Keuangan, 1 untuk Bagian Akademik)

## V. Bagan Alir

