

**MANUAL PROSEDUR
PENYUSUNAN DAN MONITORING MATERI KULIAH**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2015**

**MANUAL PROSEDUR
PENYUSUNAN DAN MONITORING MATERI KULIAH
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 0060806518
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia FT-UB Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia FT-UB Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I.	Tujuan dan Pengertian.....	1
	I.1. Tujuan.....	1
	I.2. Pengertian	1
II.	Pihak-pihak yang terkait.....	1
III.	Dokumen Pendukung.....	1
IV.	Mekanisme dan Prosedur	2
V.	Bagan Alir Penyusunan dan Monitoring Materi Kuliah	3

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Tujuan Manual Penyusunan dan Monitoring Materi Kuliah ini adalah:

1. Melakukan monitoring terhadap kesesuaian dari Materi Kuliah yang diberikan berdasarkan dari pustaka dan mekanisme perkuliahan.
2. Melaporkan hasil perkuliahan dengan data yang memadai dan memberikan masukan kepada bagian terkait untuk dilakukan perbaikan.

I.2. Pengertian

1. Materi Kuliah adalah kumpulan bahan ajar perkuliahan yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa.
2. Monitoring Materi Kuliah adalah evaluasi terhadap materi perkuliahan yang didasarkan pada kesesuaian antara materi kuliah yang diberikan dengan RPKPS melalui kuisisioner online dan presensi perkuliahan.
3. SIAM adalah Sistem Informasi Akademik Mahasiswa.
4. SIADO adalah Sistem Informasi Dosen.

II. Pihak-pihak yang terkait

1. Ketua Program Studi Teknik Kimia FT UB
2. Team Teaching Program Studi Teknik Kimia FT UB
3. Mahasiswa Program Studi Teknik Kimia FT UB
4. Koordinator Mata Kuliah Program Studi Teknik Kimia FT UB

III. Dokumen Pendukung

1. Surat Tugas Koordinator Mata Kuliah
2. Draft RPKPS
3. Handout Perkuliahan
4. Hasil Kuisisioner Online
5. Presensi Dosen
6. Daftar Hadir Rapat Pleno
7. Dokumen tindak lanjut

IV. Mekanisme dan Prosedur

1. Ketua Program Studi menunjuk Koordinator Setiap Mata Kuliah yang akan ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
2. Team teaching melakukan koordinasi mengenai materi kuliah dan pustaka yang akan digunakan serta mekanisme perkuliahan.
3. Team teaching menyusun RPKPS dengan mempertimbangkan masukan dari dosen lain melalui rapat dan mahasiswa melalui sarasehan dan selanjutnya menyusun handout.
4. Evaluasi terhadap materi perkuliahan (hasil belajar mahasiswa) dilakukan setiap akhir semester melalui isian kuisisioner online, SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UB dan tindak lanjut oleh dosen, SIADO (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UB.
5. Selanjutnya dilakukan evaluasi oleh team teaching melalui rapat pleno akhir semester.
6. Koordinator Team teaching melakukan monitoring kesesuaian materi kuliah yang diberikan dengan RPKPS melalui presensi perkuliahan yang telah di isi oleh dosen.
7. Team teaching melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi yang tidak sesuai.

V. Bagan Alir Penyusunan dan Monitoring Materi Kuliah

