

**MANUAL PROSEDUR
PEMINJAMAN FASILITAS**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**

**MANUAL PROSEDUR
PEMINJAMAN FASILITAS
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



Kode Dokumen	: 00608 06604
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I. Tujuan dan Pengertian	1
I.1. Tujuan.....	1
I.2. Pengertian	1
II. Pihak Terkait.....	1
III. Dokumen Pendukung	1
IV. Prosedur.....	1
V. Bagan Alir	3
Lampiran 1. Formulir Permohonan Peminjaman Fasilitas.....	4
Lampiran 2. Formulir Serah Terima Alat/Fasilitas	5

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Fasilitas adalah sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Prodi Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya.

I.2. Pengertian

Tujuan manual prosedur adalah menjamin proses peminjaman fasilitas secara sistematis mulai dari permohonan sampai dengan pengembalian sehingga jelas penanggung jawabnya dan kondisi fasilitas yang dipinjam sama seperti keadaan semula.

II. Pihak Terkait

1. Ketua PS S1 Teknik Kimia
2. Sekretaris PS S1 Teknik Kimia
3. Staff Administrasi Akademik Jurusan

III. Dokumen Pendukung

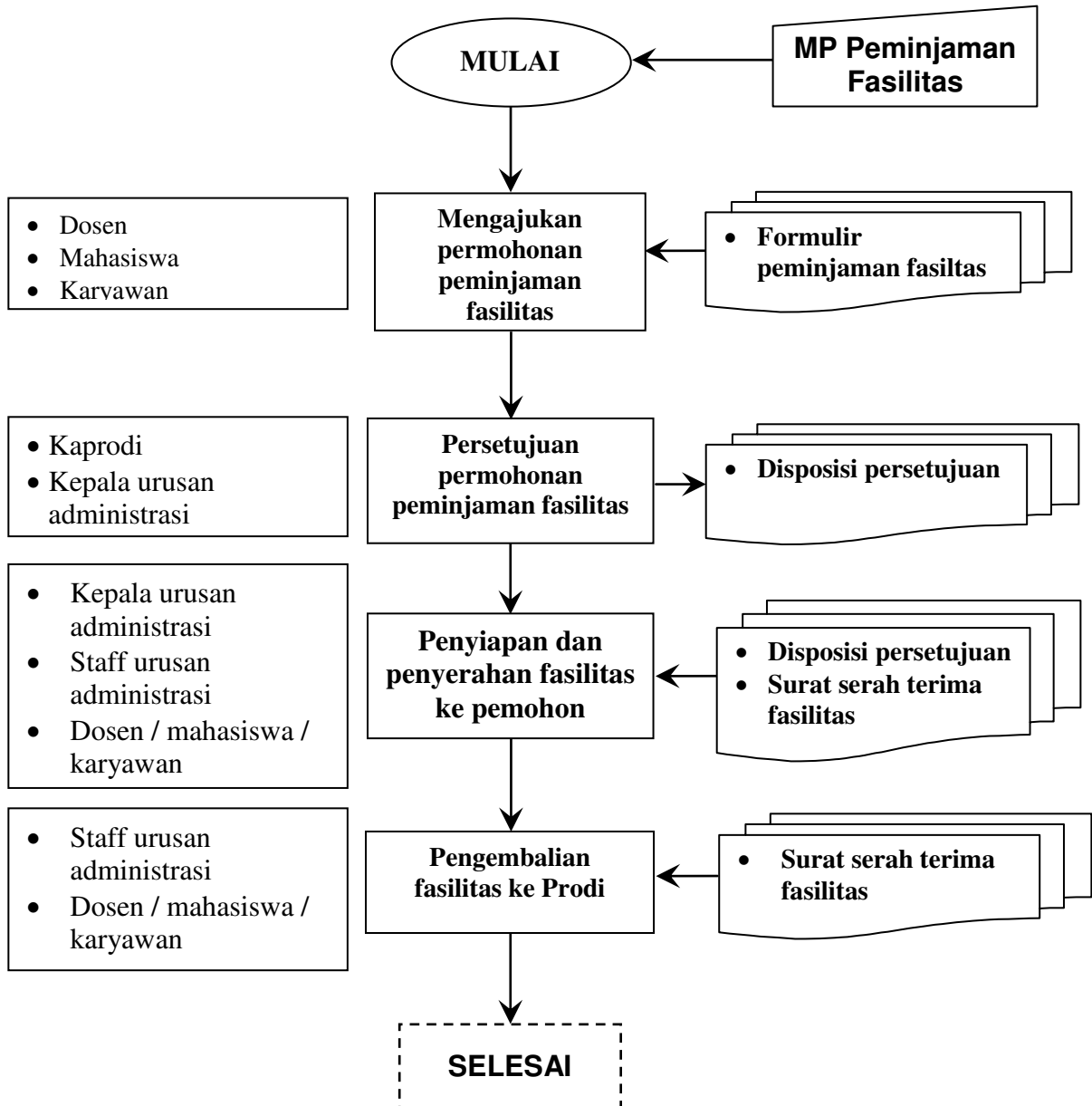
1. Formulir permohonan peminjaman fasilitas
2. Formulir serah terima fasilitas

IV. Prosedur

1. Dosen, mahasiswa atau karyawan yang akan meminjam fasilitas jurusan mengajukan permohonan peminjaman kepada Ketua Program Studi dengan mengisi form peminjaman.
2. Surat permohonan peminjaman fasilitas harus diserahkan kepada Ketua Jurusan paling lambat 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan kegiatan
3. Surat permohonan peminjaman fasilitas yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi, diteruskan kepada Kepala Urusan Administrasi Akademik.
4. Kepala Urusan Administrasi Akademik berkoordinasi dengan staffnya untuk menyiapkan dan memberikan fasilitas kepada pemohon.

5. Pengembalian fasilitas yang dipinjam harus tepat waktu sesuai tanggal kembali yang tertera pada surat permohonan peminjaman dan sepenuhnya tanggung jawab peminjam apabila ada kerusakan/kehilangan.
6. Apabila terjadi kerusakan pada fasilitas yang dipinjam maka sanksinya memperbaiki atau mengganti fasilitas yang dirusakkan.
7. Fasilitas Programs Studi yang dapat dipinjam antara lain ruangan Kelas, Wireless sound system, Laptop, LCD, dll.
8. Para peminjam secara penuh tanggung jawab, wajib dan harus menjaga keamanan dan kondisi atas barang-barang yang dipinjam dalam keadaan baik dan seperti semula.

V. Bagan Alir



LAMPIRAN 1. Formulir Permohonan Peminjaman Fasilitas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229;
Fax : +62-341-574140

FORMULIR PEMINJAMAN ALAT/FASILITAS JURUSAN

Nama Peminjam :

Kartu identitas (KTM/KTP/SIM) :

Alamat :

Dengan ini berniat meminjam fasilitas Program Studi Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya, Malang, berupa

No	Nama fasilitas	Jumlah	Kondisi	Asal (Ruang/lab)
1.				
2.				
3.				

Lama peminjaman : s/d

Dipakai untuk kegiatan :

Demikian permohonan kami. Sebelum dan sesudahnya kami mengucapkan terima kasih.

Malang,

Peminjam

(.....)

Lampiran 2. Formulir Serah Terima Alat/Fasilitas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, pswd : 1333, 1139, 1245, 1229;
Fax : +62-341-574140

FORMULIR SERAH TERIMA ALAT /FASILITAS JURUSAN

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menyerahkan fasilitas milik Program Studi Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya untuk dipinjam berupa :

No	Nama fasilitas	Jumlah	Kondisi	Asal (Ruang/lab)
1.				
2.				

Kepada peminjam dengan

Nama :
Kartu Identitas (KTM/KTP/SIM) :
Alamat :
Lama peminjaman : s/d
Untuk keperluan :

Demikian serah terima fasilitas ini. Adapun peminjam bertanggungjawab penuh atas keutuhan dan kebersihan alat. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan alat/fasilitas selama digunakan, peminjam wajib memperbaiki atau mengganti.

Yang menyerahkan
(.....)

Malang,
Yang menerima
(.....)