

**MANUAL PROSEDUR
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**

MANUAL PROSEDUR
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA



Kode Dokumen	: 00608 06701
Revisi	: 0
Tanggal	: 1 Januari 2015
Dibuat oleh	: Tim Unit Jaminan Mutu PS Teknik Kimia FT-UB Ketua, Ir. Bambang Ismuyanto, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris PS Teknik Kimia Ir. Bambang Poerwadi, MS
Disetujui oleh	: Ketua PS Teknik Kimia Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS

DAFTAR ISI

I. Tujuan dan Pengertian.....	1
I.1. Tujuan.....	1
I.2. Pengertian.....	1
II. Pihak Terkait.....	1
III. Dokumen Pendukung.....	1
IV. Prosedur.....	1
V. Bagan Alir.....	3

I. Tujuan dan Pengertian

I.1. Tujuan

Tujuan manual prosedur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini adalah mengatur segala sesuatu yang berhubungan dengan pengusulan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang didanai Fakultas Teknik, yang dapat memberikan kemudahan bagi semua dosen Program Studi Teknik Kimia FT-UB.

I.2. Pengertian

- Penelitian adalah kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang dilakukan oleh dosen.
- Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) adalah kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian ke masyarakat.

II. Pihak Terkait

1. Badan Pertimbangan Penelitian (BPP) FT-UB
2. Ketua PS S1 Teknik Kimia
3. Sekretaris PS S1 Teknik Kimia
4. Dosen
5. Mahasiswa

III. Dokumen Pendukung

1. Proposal penelitian
2. Proposal pengabdian kepada masyarakat
3. Laporan penelitian
4. Laporan pengabdian kepada masyarakat

IV. Prosedur

1. Ketua PS S1 Teknik Kimia melakukan koordinasi melalui Rapat Pleno dengan masing-masing ketua KDK, Kepala Laboratorium dan para dosen

pengusul proposal untuk menetapkan usulan/proposal yang dapat diajukan untuk mendapatkan dana DIPA melalui Rapat Pleno.

2. Ketua PS S1 Teknik Kimia membentuk tim penilai proposal/usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Ketua PS S1 Teknik Kimia melalui Rapat pleno menetapkan tim pengusul/proposal.
4. Masing-masing tim dosen pengusul/proposal menyusun proposal/usulan sesuai dengan Pagu Dana yang telah ditetapkan.
5. Ketua Tim pengusul/proposal menyerahkan pengusul kepada tim penilai.
6. Tim Penilai menilai proposal berdasarkan parameter yang telah ditetapkan oleh fakultas.
7. Tim Penilai mengumumkan nilai masing-masing proposal.
8. Tim pengusul menyerahkan usulan/proposal beserta nilainya kepada Sekretariat BPP Fakultas.
9. Fakultas menyerahkan kembali hasil evaluasi kepada Ketua PS S1 Teknik Kimia.
10. Ketua PS S1 Teknik Kimia mengumumkan proposal yang terpilih dan menyerahkan kembali usulan/proposal kepada ketua tim pengusul yang terpilih untuk direvisi.
11. Usulan/proposal terpilih yang sudah direvisi oleh tim pengusul diserahkan kembali kepada Sekretariat BPP Fakultas Teknik.
12. Ketua Tim Pengusul menyelesaikan administrasi kegiatan.
13. Penerbitan Surat Kontrak Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Fakultas Teknik.
14. Tim yang terpilih melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai jangka waktu.
15. Pembuatan laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
16. Penyerahan laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas.

V. Bagan Alir

