

Standard Operating Procedure
Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan




Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/10
		18 September 2017
	Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan	01
		Halaman 1 dari 6

Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Tim Unit Jaminan Mutu		ttd	01-08-2017
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS.	Ketua tim Unit Jaminan Mutu	ttd	05-09-2017
3. Persetujuan	Ir. Bambang Ismuyanto, MS	Sekretaris Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	12-09-2017
4. Penetapan	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	18-09-2017
5. Pengendalian	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	19-09-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi	3
H. Lampiran	3

A. Tujuan

Standard Operating Procedure Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan ini bertujuan untuk menjamin terlaksananya kegiatan mendapatkan data dan informasi tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja karyawan urusan administrasi akademik dan laboratorium di Jurusan Teknik Kimia, Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, secara cepat, periodik, dan tepat.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ketua dan Sekretaris Jurusan Teknik Kimia FT-UB, Tenaga Kependidikan Jurusan Teknik Kimia FT-UB, mahasiswa.

C. Standar Mutu yang Terkait

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya 2011/2012 - 2017/2018.

D. Istilah dan Definisi

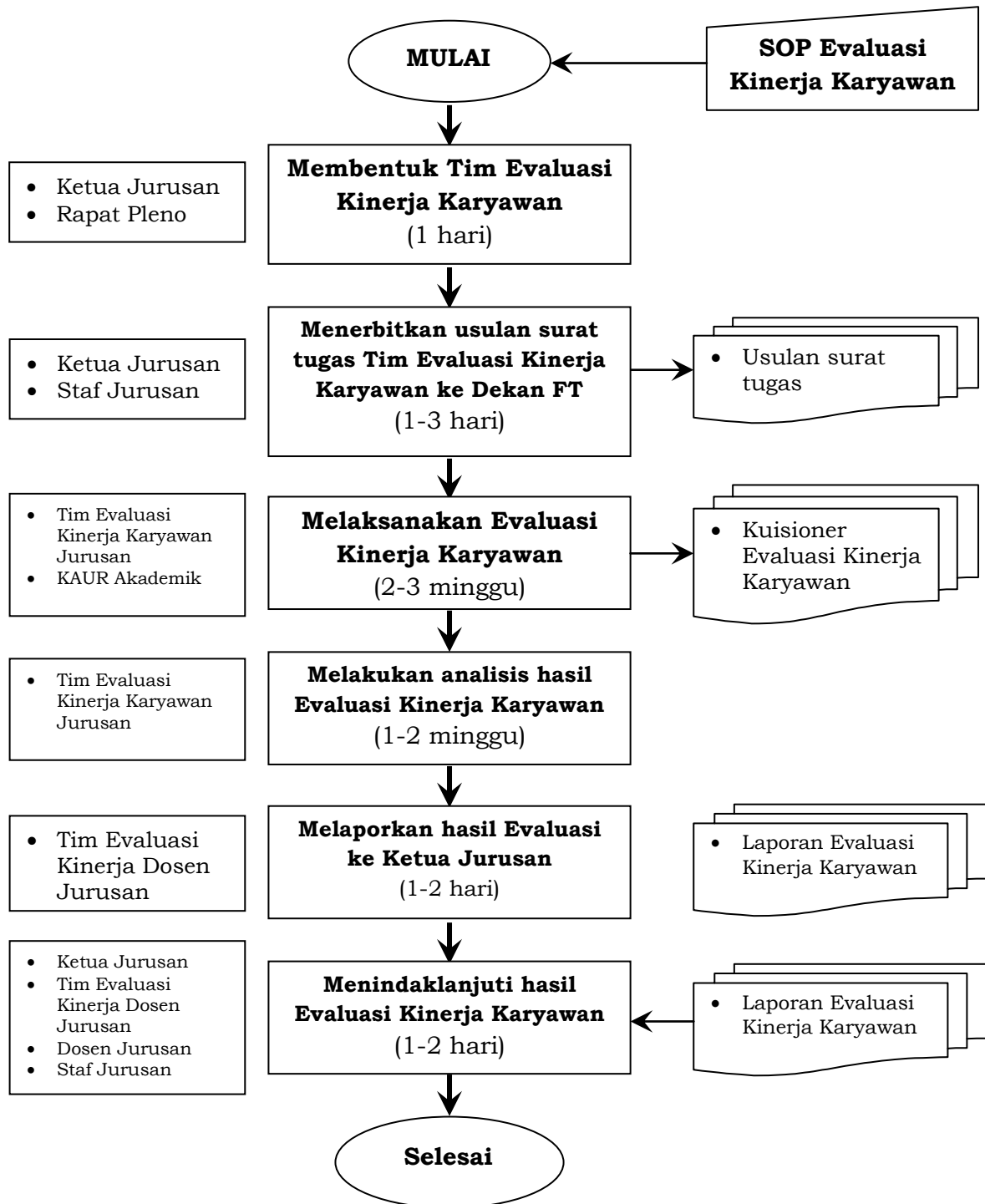
Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan adalah kegiatan yang mengkaji kinerja karyawan selama melaksanakan pelayanan administrasi akademik dan pelayanan laboratorium.

E. Urutan Prosedur

1. Untuk menjamin mutu pelayanan karyawan terhadap mahasiswa dan dosen maka perlu dilakukan evaluasi kinerja karyawan.
2. Pengukuran kepuasan mahasiswa tentang kinerja karyawan dilakukan setiap akhir semester dengan menyebarkan kuesioner kepada para mahasiswa.
3. Kuesioner dibuat dengan skala untuk mempermudah dalam pengisian dan tabulasi data.
4. Penyebaran kuesioner dilakukan pada mahasiswa semua angkatan yang mengikuti perkuliahan dan melakukan penelitian, praktikum di laboratorium.
5. Hasilnya ditabulasi dengan metode seperti pada dan dilaporkan kepada Ketua dan Sekretaris Jurusan untuk selanjutnya dilakukan evaluasi dalam rapat jurusan. Hasil rapat direkapitulasi dalam Notulen Rapat.

6. Jika masih ada yang tingkat kepuasannya rendah, maka akan segera dilakukan perbaikan untuk peningkatan kinerja karyawan administrasi akademik dan laboratorium pada periode berikutnya.

F. Bagan Alir



G. Referensi

Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
2011/2012 - 2017/2018.

H. Lampiran

Instruksi Kerja Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan :

1. Jurusan membentuk Tim Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan dengan tugas menyusun perangkat, menyebarkan dan mengumpulkan kembali kuesioner, menganalisis data, menyimpulkan hasil evaluasi dan melaporkan kepada Ketua Jurusan.
2. Tim evaluasi menyusun perangkat evaluasi berupa kuesioner atau bentuk lain.
3. Tim evaluasi mengumpulkan data dengan kuesioner dari penilaian mahasiswa pada proses pelayanan karyawan baik administrasi maupun laboratorium.
4. Tim evaluasi menganalisis data yang telah dikumpulkan. Langkah analisis dan kesimpulan hasil analisis seperti ditunjukkan dalam Lampiran.
5. Hasil analisis evaluasi kinerja Tenaga Kependidikan dilaporkan kepada Ketua Jurusan untuk disampaikan kepada semua karyawan. Tindak lanjut terhadap evaluasi kinerja karyawan dilakukan oleh Ketua Jurusan.