

Standard Operating Procedure
PRAKTIK KERJA LAPANG (PKL)
atau
KULIAH KERJA NYATA-PRAKTIK (KKN-P)




Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/17
		06 November 2017
	Praktik Kerja Lapang (PKL) atau Kuliah Kerja Nyata- Praktik (KKN-P)	01
		Halaman 1 dari 19

PRAKTIK KERJA LAPANG (PKL)

atau

KULIAH KERJA NYATA-PRAKTIK (KKN-P)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Tim Unit Jaminan Mutu		ttd	30-10-2017
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS.	Ketua tim Unit Jaminan Mutu	ttd	31-10-2017
3. Persetujuan	Ir. Bambang Ismuyanto, MS	Sekretaris Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	02-11-2017
4. Penetapan	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	06-11-2017
5. Pengendalian	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB		07-11-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	4
G. Referensi	5
H. Lampiran	6

A. Tujuan

Prosedur Kuliah Kerja Nyata-Praktik (KKN-P) atau Praktek Kerja Lapang (PKL) dibuat mengatur aktifitas pendaftaran dan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata-Praktik (KKN-P) atau Praktek Kerja Lapang (PKL).

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

SOP ini meliputi tata cara pengajuan proposal PKL, pelaksanaan PKL, sampai pelaporan PKL. Unit yang terlibat selama SOP dijalankan yaitu Ketua Jurusan Teknik Kimia, Wakil Dekan I, bagian pengajaran Jurusan Teknik Kimia, dosen pembimbing, industri terkait, dan mahasiswa.

C. Standar Mutu yang Terkait

Kegiatan PKL ini dilaksanakan untuk mendukung tuntutan kualifikasi sesuai dengan yang diamanahkan dalam Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya No. 1066 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2016-2017.

D. Istilah dan Definisi

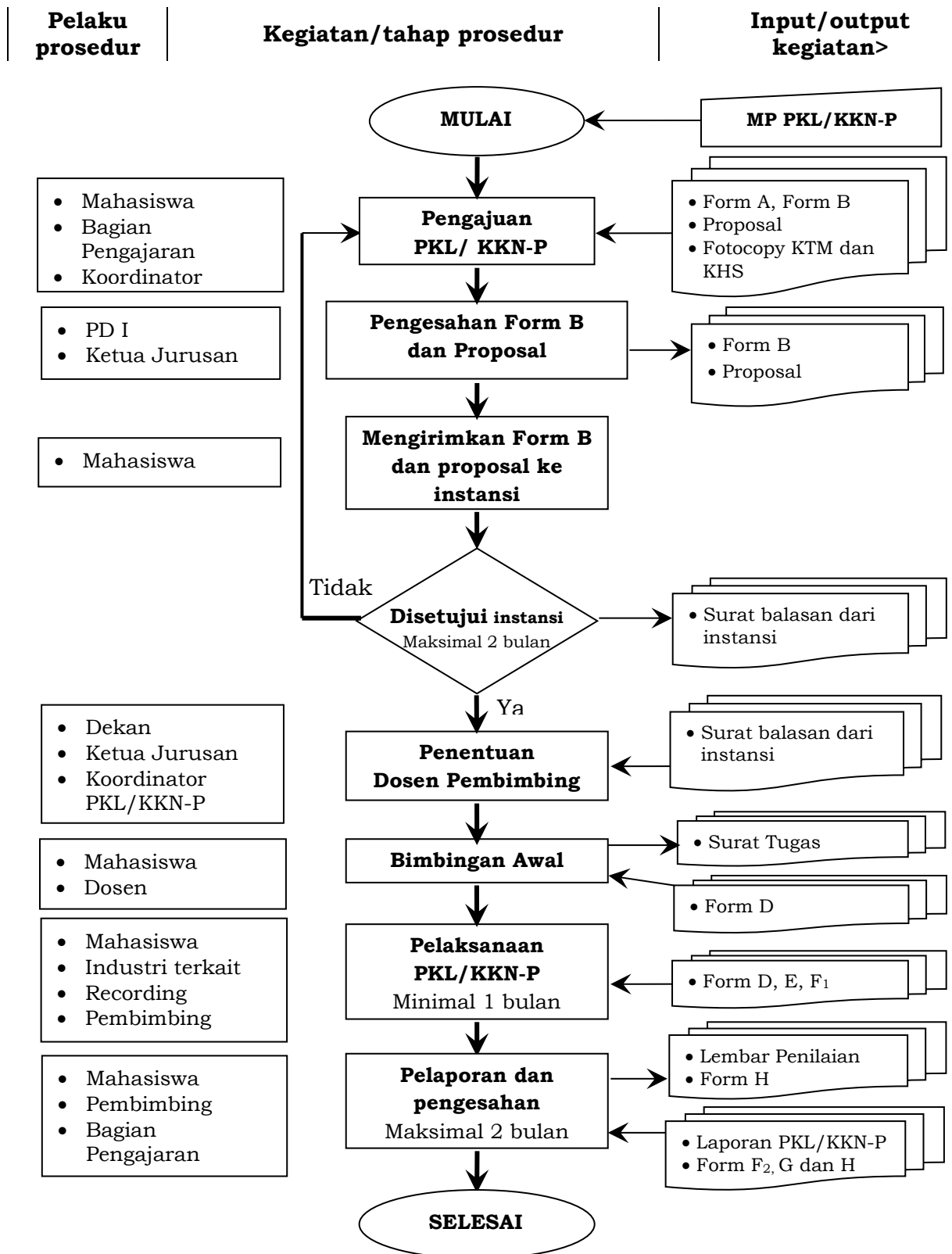
1. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap yang ditunjuk oleh jurusan untuk membimbing mahasiswa yang akan PKL, dibuktikan dengan surat tugas dari Dekan.
2. Pembimbing Lapang adalah seorang ahli atau teknisi yang pakar di industry, yang ditunjuk oleh industri untuk membimbing mahasiswa di tempat PKL/KKN-P.
3. PKL/KKN-P adalah mata kuliah yang memiliki bobot 3 SKS
4. Praktek Kerja Lapang (PKL) di Program Studi Teknik Kimia UB adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan di institusi yang dipilih oleh mahasiswa dengan persetujuan ketua program studi/jurusan.
5. KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata-Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapang)
6. Prasyarat institusi adalah institusi minimal berbentuk badan hukum PT terdaftar di Departemen Perindustrian/balai-balai besar penelitian yang relevan dengan tujuan pendidikan Teknik Kimia

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengisi Form A dan Form B (dapat diperoleh di bagian pengajaran PSTK FT-UB atau secara Online pada web teknik kimia UB) dengan lampiran berupa proposal, fotokopi KTM dan KHS kemudian mengajukannya ke recording untuk direview koordinator PKL/KKN-P dan ditandatangani Kaprodi.
2. Mahasiswa mengambil Form B dan proposal yang telah disahkan direcording PSTK untuk dibawa ke Instansi yang dituju dan menunggu konfirmasi persetujuan dari instansi maksimal 2 bulan. Bila disetujui oleh instansi, menyerahkan surat penerimaan PKL/KKN-P ke bagian pengajaran dan koordinator PKL/KKN-P.
3. Mahasiswa mendapat informasi melalui bagian pengajaran mengenai dosen pembimbing yang telah ditugaskan sesuai Surat Tugas.
4. Mahasiswa menemui dosen pembimbing yang telah ditugaskan dari program studi sebelum melaksanakan PKL/KKN-P untuk mendapatkan bimbingan awal dengan membawa Form E. konsultasi dilakukan minimal delapan kali secara tatap muka atau melalui email.
5. Mahasiswa menyampaikan ke bagian pengajaran saat keberangkatan untuk dibuatkan berita acara keberangkatan (Form C₁).
6. Selama pelaksanaan PKL/KKN-P:
 - a. Mahasiswa wajib mengisi kegiatan hariannya selama PKL/KKN-P (Form D) yang ditandatangani oleh pembimbing lapang yang ditunjuk oleh instutusi tempat PKL/KKN-P.
 - b. Mahasiswa menyerahkan lembar penilaian kepada pembimbing lapang (Form F₁).
 - c. Mahasiswa wajib mentaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat PKL/KKN-P.
 - d. Mahasiswa minimal bekerja secara intensif selama 1 bulan jam kerja di perusahaan, dan maksimal menyelesaikan PKL/KKN-P dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi) termasuk bimbingan, tugas dan pelaporan.
 - e. Mahasiswa mengerjakan tugas khusus yang ditentukan oleh dosen pembimbing PKL/KKN-P dan atau oleh pembimbing lapang.

- f. Mahasiswa menyusun draft laporan akhir PKL/KKN-P berdasarkan format penulisan yang telah ditentukan oleh PSTK dan ditandatangani oleh pembimbing lapang.
- g. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
- h. Mahasiswa meminta surat keterangan telah menyelesaikan PKL/KKN-P (Form H) sesuai dengan waktu yang ditentukan dari perusahaan/industri dan meminta kembali lembar penilaian (Form F₁) yang telah diisi oleh pembimbing lapang (Nilai dimasukkan dalam amplop tertutup).
- i. Mahasiswa menyerahkan surat keterangan telah menyelesaikan (Form H) kepada recording untuk dibuatkan berita acara kepulangan (Form C₂).
- j. Mahasiswa menyerahkan Form D dan Form F₁ kepada Dosen Pembimbing.
- k. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam penyusunan laporan PKL/KKN-P. Setiap kegiatan konsultasi dicatat dalam Kartu Konsultasi (Form E).
- l. Mahasiswa mempresentasikan hasil PKL/KKN-P kepada Dosen pembimbing dan Dosen pembimbing memberikan penilaian terhadap mahasiswa dengan mengisi Form F₂. Dosen pembimbing menyerahkan Form F₁, F₂ dan G kepada recording.
- m. Mahasiswa maksimal menyelesaikan PKL/KKN-P dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi) termasuk bimbingan, tugas dan pelaporan. Apabila mahasiswa menyelesaikan PKL/KKN-P lebih dari 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL/KKN-P di instansi). Maka mahasiswa mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian PKL/KKN-P yang ditandatangani oleh pembimbing (Form I) diserahkan kepada koordinator PKL/KKN-P
- n. Mahasiswa menyerahkan laporan yang telah direvisi, dijilid dan disahkan, ke bagian recording, dosen pembimbing dan industri tempat PKL/KKN-P masing-masing 1 eksemplar beserta file elektronik format pdf dalam *Compact Disk* (CD).

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Pedoman Praktek Kerja Lapang Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya 2015
2. Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
5. Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya TA 2017-2018.

H. Lampiran

Form A. Surat Permohonan PKL/KKN-P



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

SURAT PERMOHONAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Mahasiswa 1 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Nama Mahasiswa 2 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan PKL/KKN-P:

Tempat Pelaksanaan :
Alamat :
Waktu Pelaksanaan :

Demikian permohonan kami atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Pemohon 1
.....
NIM.

Malang,
.....
Pemohon 2
.....
NIM.

**Lampiran: Fotokopi KHS dan Fotokopi KTM*
**dicetak 2 lembar*

Form B. Surat Pengantar PKL/KKN-P ke Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

Nomor : /UN10.6/AK/2017 Malang,.....
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan PKL/KKN-P

Kepada Yth <Nama Perusahaan>
<Alamat Perusahaan>

Dengan hormat,

Untuk memenuhi kurikulum pada Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, serta untuk menyelesaikan jenjang Sarjana Strata Satu (S1), maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk menempuh praktek kerja melalui mata kuliah PKL/KKN-P (Praktek Kerja Lapang) dengan bobot kredit 2 (dua) sks.

Sehubungan dengan itu, kami mohon bantuan informasi terkait dengan Pelaksanaan PKL di.....<Nama Perusahaan> <Alamat Perusahaan>..... bagi mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini:

No.	NAMA	NIM

Demikian surat dibuat untuk dapatnya menjadi perhatian. Atas segala perhatian dan kerjasama yang baik ini, disampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Dr. Ir. Surjono, MTP
NIP. 19650518 199002 1 001

¹ KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata- Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapang)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**BERITA ACARA KEBERANGKATAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa 1 :
NIM :
Tlp./HP :

Nama Mahasiswa 2 :
NIM :
Tlp./HP :

Tempat Pelaksanaan :
Alamat :
Waktu Pelaksanaan :

Telah berangkat melaksanakan PKL/KKN-P Pada:

<hari, Tanggal, tahun >

Demikian berita acara ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Malang,.....

Koordinator Persiapan PKL/ KKN-P

.....
NIK.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**BERITA ACARA KEPULANGAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa 1 :
NIM :
Tlp./HP :

Nama Mahasiswa 2 :
NIM :
Tlp./HP :

Tempat Pelaksanaan :
Alamat :
Waktu Pelaksanaan :

Telah selesai melaksanakan PKL/KKN-P Pada :

<hari, Tanggal, tahun >

Mahasiswa diharapkan menyerahkan laporan PKL/KKN-P paling lambat <tanggal, bulan>. Demikian berita acara ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Malang,.....

Koordinator Persiapan PKL/ KKN-P

.....

NIK.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Pembimbing Lapang :
Tempat PKL/KKN-P :
Waktu PKL/KKN-P :

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANDA TANGAN	
		PEMBIMBING LAPANG	MAHASISWA

Catatan : kegiatan lapang di perusahaan, minimal 1 bulan kerja.

¹ KKN-P adalah kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata- Praktek yang artinya sama dengan PKL (Praktek Kerja Lapang)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

KARTU KONSULTASI
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat PKL/KKN-P :
Waktu PKL/KKN-P :

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tandatangan Dosen	Tandatangan Mahasiswa

Catatan : penyelesaian PKL/KKN-P termasuk pelaporan maksimal 3 bulan (12 minggu)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANG
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat PKL/KKN-P:
Waktu PKL/KKN-P :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Nilai Angka
1	Sopan Santun	10 %	
2	Kedisiplinan (kehadiran, pekerjaan)	20 %	
3	Kerjasama	10 %	
4	Inisiatif dan kreativitas	10 %	
5	Tanggung Jawab	10 %	
6	Laporan PKL/KKN-P	40 %	
JUMLAH			

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang,
Pembimbing Lapang

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat PKL/KKN-P:
Waktu PKL/KKN-P :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Nilai Angka
1	Kemampuan menyelesaikan masalah/ Tugas Khusus	50 %	
2	Laporan PKL/KKN-P	30 %	
3	Presentasi	20 %	
JUMLAH			

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang,

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**LEMBAR REKAP PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING DAN PEMBIMBING LAPANG
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Tempat PKL/KKN-P:
Waktu PKL/KKN-P :

Mahasiswa tersebut telah melaksanakan PKL/KKN-P dengan penilaian sebagai berikut:

No.	Nama	Bobot Nilai	Nilai
1.	Pembimbing Lapang	50%	
2.	Dosen Pembimbing	50%	
JUMLAH			

Keterangan : Skala Nilai 1-100

Malang,

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Kimia

Dosen Pembimbing

(Ir. Bambang Poerwadi,MS.)

(.....)

NIP. 196001261986031001

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 pswd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**SURAT KETERANGAN
TELAH MENYELESAIKAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa 1 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Nama Mahasiswa 2 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL/KKN-P) di..... (Nama Perusahaan/instansi), yang dimulai padaSampai dengandan telah menyelesaikan seluruh administrasi yang terkait dengan Perusahaan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya

.....,

Mahasiswa 2	Mahasiswa 1
(.....)	(.....)
NIM.	NIM.

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : teknikkimia@ub.ac.id

**SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL/KKN-P)**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Mahasiswa 1 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Nama Mahasiswa 2 :
NIM :
Alamat :
Tlp./HP :

Mengajukan permohonan untuk perpanjangan PKL/KKN-P di.....<nama Perusahaan>, <Alamat> yang dilaksanakan padas/d, diperpanjang hingga.....<maksimal perpanjangan 1 bulan>. Permohonan Perpanjangan PKL/KKN-P dikarenakan

Demikian permohonan kami atas perhatian dan perkenaannya kami sampaikan terima kasih.

Mahasiswa 2 Mahasiswa 1

(.....) (.....)
NIM. NIM.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP.