

*Standard Operating Procedure*

SKRIPSI




Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik

Universitas Brawijaya

Malang

2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/19
		06 November 2017
	SKRIPSI	01
		Halaman 1 dari 27

## SKRIPSI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Tim Unit Jaminan Mutu		ttd	30-10-2017
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Chandrawati Cahyani, MS.	Ketua tim Unit Jaminan Mutu	ttd	31-10-2017
3. Persetujuan	Ir. Bambang Ismuyanto, MS	Sekretaris Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	02-11-2017
4. Penetapan	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	06-11-2017
5. Pengendalian	Ir. Bambang Poerwadi, MS.	Ketua Jurusan Teknik Kimia FTUB	ttd	07-11-2017

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>A. Tujuan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>C. Standar Mutu yang Terkait</b> .....	<b>1</b>
<b>D. Istilah dan Definisi</b> .....	<b>1</b>
<b>E. Urutan Prosedur</b> .....	<b>2</b>
<b>F. Bagan Alir</b> .....	<b>5</b>
<b>G. Referensi</b> .....	<b>6</b>
<b>H. Lampiran</b> .....	<b>7</b>

## **A. Tujuan**

Prosedur Skripsi dibuat sebagai acuan bagi pihak-pihak terkait untuk menyelenggarakan, monitoring dan evaluasi kegiatan skripsi sehingga dapat menjamin bahwa aktivitas pelaksanaan skripsi dapat berjalan tertib dan sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Ruang lingkup penyusunan SOP ini meliputi pengajuan usulan skripsi, proposal skripsi, penelitian skripsi, dan ujian akhir skripsi. Yang terlibat dalam SOP ini adalah Dosen Pembimbing Akademik, Dosen Pembimbing Skripsi, Ketua Kelompok Dosen Keahlian, Koordinator Skripsi, Kepala Laboratorium, Bagian Pengajaran Jurusan Teknik Kimia, dan Mahasiswa.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

Penyusunan Skripsi dilaksanakan untuk mendukung tuntutan kualifikasi sesuai dengan yang diamanahkan dalam Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya No. 1066 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2016-2017.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah yang didasarkan atas penelitian/perencanaan/perancangan dalam bidang rekayasa yang sesuai dengan Jurusan Teknik Kimia. Skripsi mempunyai bobot 6 sks.
2. Penulisan skripsi program sarjana adalah kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri yang ditujukan untuk memberi bekal dasar kepada mahasiswa di dalam menyusun suatu karya ilmiah tertulis.
3. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap pada program studi yang memenuhi persyaratan tertentu dan ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi/Jurusan, serta mempunyai tugas membantu dan membimbing mahasiswa selama proses pembuatan skripsi.

4. Ujian skripsi adalah ujian akhir yang dilakukan terhadap mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dan memenuhi persyaratan ujian skripsi dan bersifat komprehensif, serta wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan.
5. Majelis penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan tertentu dan ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi/Jurusan, serta bertugas menguji dan memberikan penilaian terhadap ujian skripsi.

## **E. Urutan Prosedur**

### **E.1 Pengajuan Usulan Skripsi**

1. Mahasiswa memprogram skripsi pada KRS
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran secara online di [sistekkim.ub.ac.id](http://sistekkim.ub.ac.id) dengan mengisi biodata, memilih bidang skripsi (Rekayasa Produk Hayati, Rekayasa, Lingkungan atau Rekayasa Perminyakan dan Energi), mengunggah KRS yang sudah divalidasi Dosen Pembimbing Akademik dan Ringkasan proposal skripsi maksimal 1 halaman.
3. Pembimbing utama dari masing-masing bidang melakukan verifikasi terhadap mahasiswa yang mengajukan usulan skripsi.

### **E.2 Proposal Skripsi**

1. Setelah pengusulan skripsi mahasiswa disetujui dan telah mendapatkan dosen pembimbing, maka mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing mengenai topik dan judul skripsi.
2. Mahasiswa mulai menyusun proposal skripsi dengan melakukan konsultasi dan pembimbingan dari dosen pembimbing secara insentif yang dicatat dalam kartu konsultasi ([Lampiran H.1](#)).
3. Mahasiswa mendaftarkan proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing, dengan ketentuan:
  - Mengisi formulir pendaftaran ujian proposal skripsi ([Lampiran H.2](#).)
  - Menyerahkan proposal skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing
4. Masing-masing bidang akan menyusun jadwal seminar proposal skripsi.
5. Bagian pengajaran mengumumkan jadwal seminar proposal skripsi dan menyiapkan berkas ujian proposal skripsi, yaitu berita acara

Seminar Proposal Skripsi ([Lampiran H.3.](#)), lembar penilaian Seminar Proposal Skripsi ([Lampiran H.4.](#)) dan lembar rekapitulasi nilai Seminar Proposal Skripsi ([Lampiran H.5.](#))

6. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Warna pakaian bawah hitam, bagian atas putih lengan panjang dan menggunakan dasi warna hitam. Majelis penguji berpakaian bebas, sopan dan rapi. Tidak diperkenankan menggunakan kaos dan sandal.
7. Pelaksanaan ujian Proposal Skripsi dilaksanakan secara terbuka yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa.
  - Apabila proposal skripsi disetujui, maka mahasiswa dapat melaksanakan penelitian sesuai proposal yang diajukan.
  - Apabila mahasiswa belum memahami materi proposal skripsi, maka mahasiswa mengulang ujian proposal skripsi.
  - Apabila proposal tidak memenuhi kriteria penulisan proposal dan atau materi proposal tidak lengkap, maka mahasiswa menyusun kembali proposal skripsi (E.2.2)

### **E.3 Penelitian Skripsi**

1. Mahasiswa mengajukan surat ijin menggunakan laboratorium yang ditujukan kepada kepala laboratorium dengan mengetahui dosen pembimbing utama ([Lampiran H.6.](#)).
2. Setelah mendapatkan ijin, mahasiswa berkoordinasi dengan teknisi laboratorium untuk mulai melaksanakan penelitian di laboratorium.
3. Selama melaksanakan penelitian:
  - mahasiswa melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing dan dicatat dalam kartu konsultasi.
  - mahasiswa mencatat setiap kegiatan penelitian yang dilakukan di laboratorium pada *logbook* dan diketahui oleh teknisi laboratorium ([Lampiran H.7.](#)).
  - mahasiswa dapat memakai peralatan yang berada di setiap laboratorium dengan mengisi formulir penggunaan alat di laboratorium yang bersangkutan ([Lampiran H.8.](#)).
4. Selama masa penelitian, mahasiswa dapat mulai menyusun laporan skripsi sesuai dengan format yang telah ditentukan.
5. Selama Penelitian, dosen pembimbing memberikan penilaian yang diisikan dalam Lembar Penilaian Penelitian Skripsi ([Lampiran H.9.](#)) dan Lembar Rekapitulasi Nilai Penelitian Skripsi ([Lampiran H.10.](#)).

#### **E.4 Ujian Akhir Skripsi**

1. Mahasiswa mendaftarkan ujian skripsi ke Bagian pengajaran dengan menyerahkan berkas sebagai berikut:
  - Laporan skripsi yang dilengkapi dengan lembar persetujuan mengikuti ujian akhir skripsi oleh dosen pembimbing dan jurnal skripsi
  - Biodata ([Lampiran H.11](#))
  - Form S01-A ([Lampiran H.12](#))
  - Draft Laporan Skripsi + Jurnal
  - Surat Persetujuan Akhir Skripsi ([Lampiran H.2.](#))
  - Kartu Kehadiran Seminar Proposal/ Ujian Skripsi (minimum 3 kali kehadiran)
2. Bagian pengajaran mengumumkan jadwal ujian skripsi dan menyiapkan berkas ujian akhir skripsi, yaitu berita acara Ujian Akhir Skripsi ([Lampiran H.13](#)), lembar penilaian Ujian Akhir Skripsi ([Lampiran H.14](#)), Lembar Rekapitulasi Nilai Ujian Akhir Skripsi ([Lampiran H.15](#)) dan Rekapitulasi Nilai Skripsi ([Lampiran H.16](#)).
3. Ujian akhir skripsi diselenggarakan dengan durasi maksimal 120 menit.
4. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Warna pakaian bawah hitam, bagian atas putih lengan panjang dan menggunakan dasi warna hitam (laki-laki). Majelis penguji berpakaian bebas, sopan dan rapi. Tidak diperkenankan menggunakan kaos dan sandal.
5. Ujian skripsi dilaksanakan secara terbuka yang dihadiri oleh dosen pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa.
  - Ujian akhir skripsi dapat berlangsung apabila dihadiri paling tidak oleh Ketua Majelis Penguji dan salah satu Dosen Pembimbing.
  - Apabila karena sesuatu hal dosen penguji bukan pembimbing tidak dapat hadir, yang bersangkutan tidak diperkenankan menguji sendiri.
6. Dosen penguji mengisi lembar evaluasi dan penilaian ujian skripsi.
  - Apabila data penelitian skripsi sudah lengkap dan mahasiswa dapat memahami laporan skripsinya, maka mahasiswa dinyatakan lulus.
  - Apabila mahasiswa belum memahami laporan skripsi dan atau ada yang perlu diperbaiki, maka penguji akan mengisi catatan pada lembar penilaian untuk dikerjakan oleh mahasiswa. mahasiswa

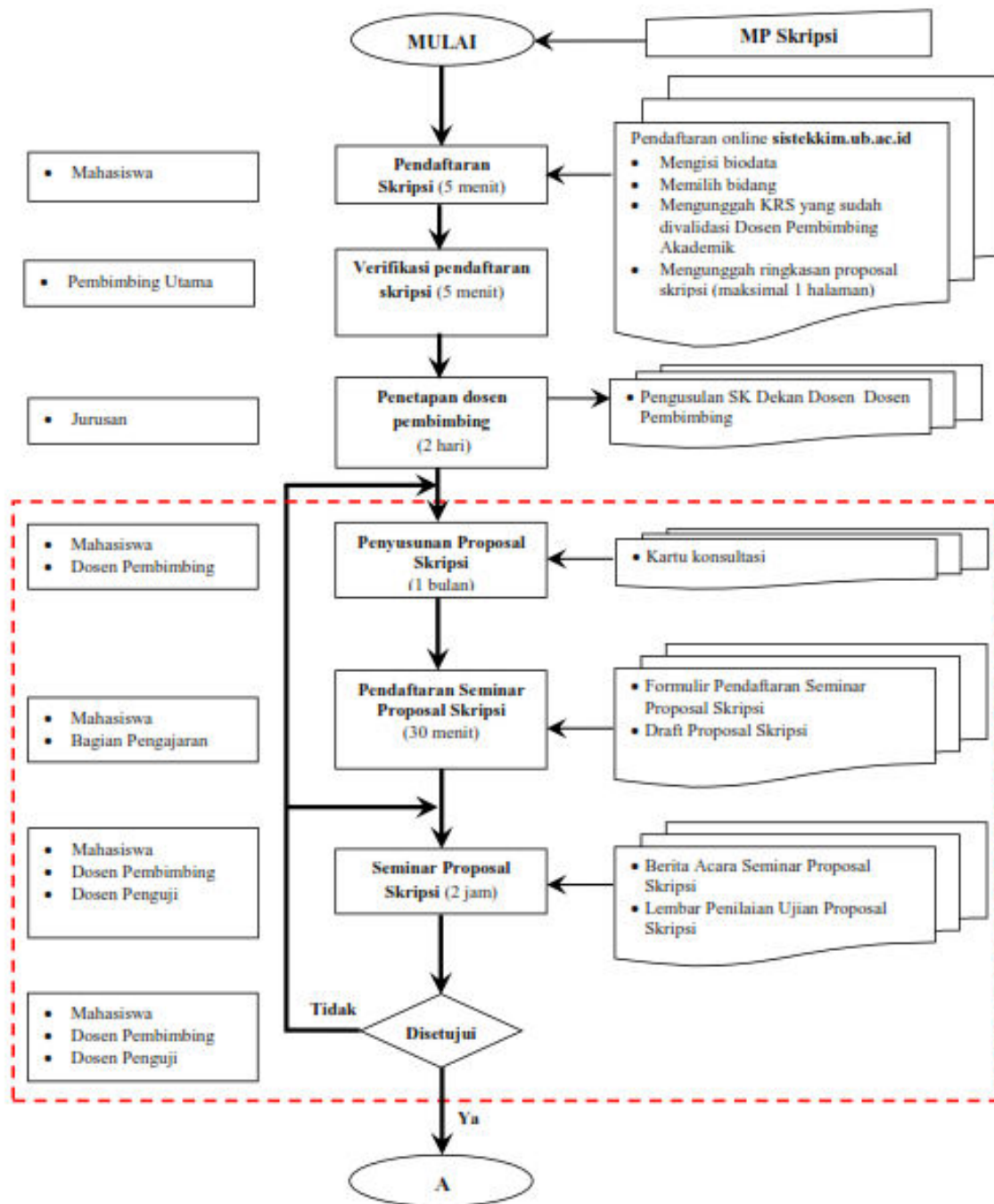
akan dinyatakan lulus jika telah melakukan perbaikan dan memperoleh persetujuan dari penguji.

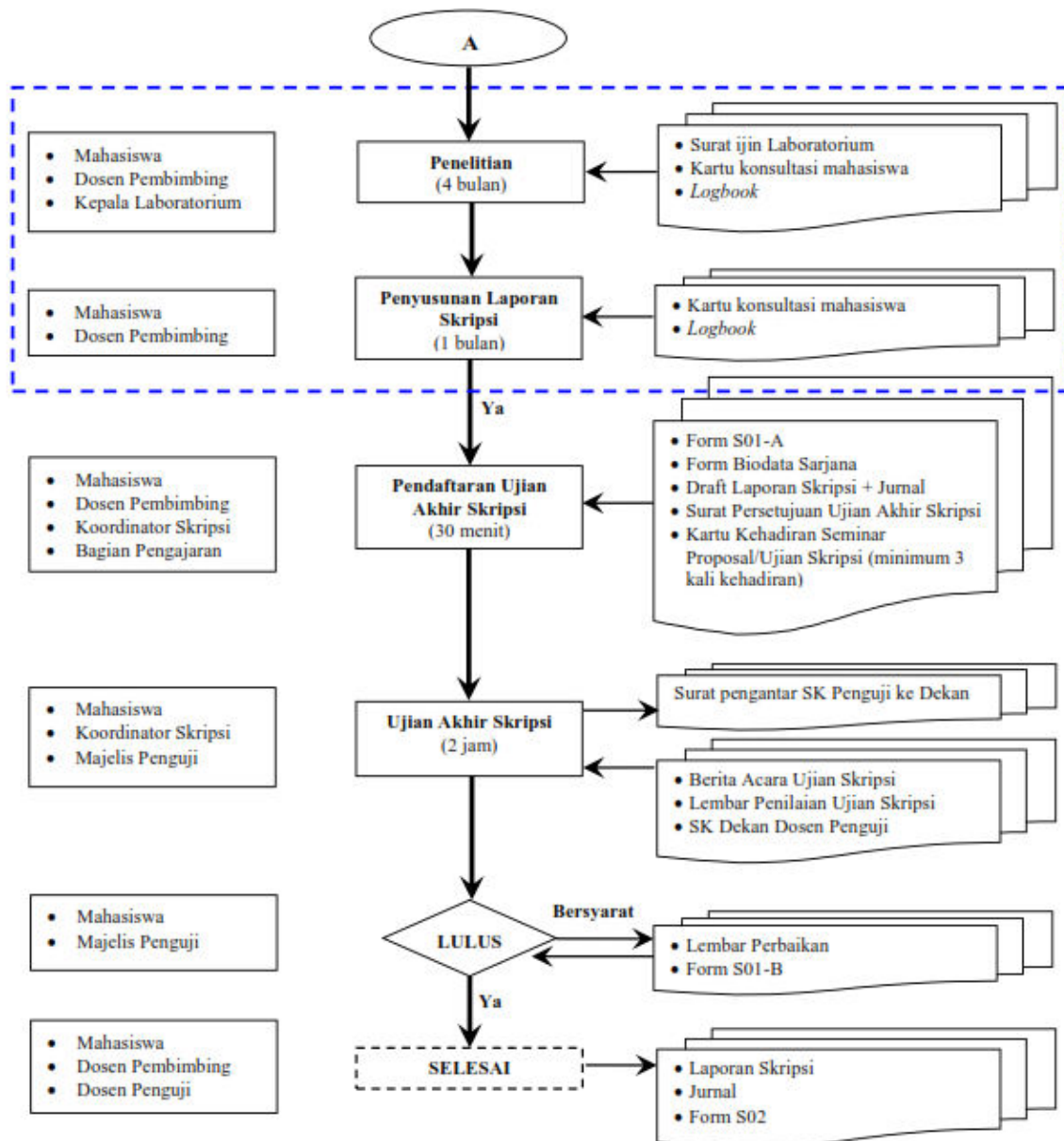
7. Setelah pelaksanaan ujian skripsi, koordinator skripsi mengumpulkan seluruh dokumen terkait ujian skripsi, yaitu berita acara dan lembar penilaian dari dosen penguji.
8. Mahasiswa mengumpulkan laporan skripsi yang telah direvisi berdasarkan saran dari dosen penguji, paling lambat 14 hari setelah pelaksanaan ujian akhir skripsi.
9. Koordinator skripsi melakukan rekapitulasi penilaian skripsi.

## **F. Bagan Alir**

<b>Pelaku prosedur</b>	<b>Kegiatan/tahap prosedur</b>	<b>Input/output kegiatan</b>
------------------------	--------------------------------	------------------------------







## G. Referensi

1. Pedoman Skripsi Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Brawijaya 2017
2. Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
5. Pedoman Pendidikan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya TA 2017-2018.

## H. Lampiran

### Lampiran H.1. Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

#### KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing

Malang, .....  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.2. Formulir Pendaftaran seminar Proposal/Ujian Akhir Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikimia@ub.ac.id](mailto:teknikimia@ub.ac.id)

---

**FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL/UJIAN AKHIR SKRIPSI\*)**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....  
Dosen Pembimbing Utama : .....  
Dosen Pembimbing Pendamping : .....

Mengetahui,  
Pembimbing Utama

Malang, .....  
Mahasiswa yang bersangkutan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

*\* Disesuaikan dengan seminar/ ujian yang dilaksanakan*

Lampiran H.3. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
Nama Mahasiswa/NIM : .....  
Judul Skripsi : .....

**Tim Penguji**

No.	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1.			Dosen Pembimbing I
2.			Dosen Pembimbing II
3.			Dosen Penguji

Berdasarkan hasil penilaian, maka proposal skripsi mahasiswa tersebut di atas direkomendasi untuk:

**Disetujui Tanpa Revisi / Disetujui Dengan Revisi / Tidak Disetujui \*)**

Saran Revisi: .....  
.....  
.....

Alasan Tidak Lulus: .....  
.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Pembimbing/Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.4. Lembar Penilaian Ujian Proposal Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Nilai	Total Nilai
1.	Presentasi	25%		
2.	Penguasaan materi	25%		
3.	Kreativitas dan inovasi	20%		
4.	Pustaka	30%		
<b>JUMLAH</b>		<b>100%</b>		

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Pembimbing/Penguji

---

NIP.

Lampiran H.5. Lembar Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No.	Dosen Pembimbing/Penguji	Nilai	Keterangan
1.			<b>Dosen Pembimbing I</b>
2.			<b>Dosen Pembimbing II</b>
3.			<b>Dosen Penguji</b>
<b>RATA-RATA</b>			

Catatan :

.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Pembimbing I

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.6. Surat Ijin Melaksanakan Penelitian di Laboratorium



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

Kepada  
Yth. Kepala Laboratorium .....  
Jurusan Teknik Kimia,  
Fakultas Teknik-  
Universitas Brawijaya

Dengan Hormat,  
Bersama ini, saya:

Nama : .....  
NIDN/NIP/NIK/NIM : .....  
Alamat : .....  
Tlp. / HP : .....

Mengajukan ijin untuk melaksanakan penelitian di Laboratorium....., Jurusan  
Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Brawijaya. Penelitian ini direncanakan dilaksanakan  
pada ..... s/d ..... untuk keperluan  
.....

Demikian permohonan kami atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing/.....

Malang, .....

Mahasiswa/.....

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NIDN/NIP/NIK/NIM.

Menyetujui,  
Kepala Laboratorium.....

\_\_\_\_\_  
NIDN.



Lampiran H.7. *Logbook* Pelaksanaan Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikimia@ub.ac.id](mailto:teknikimia@ub.ac.id)

---

**LOGBOOK PELAKSANAAN SKRIPSI**

Nama /NIM : 1. ....  
2. ....  
Judul Skripsi : .....  
Laboratorium : .....

No.	Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Luaran/Bukti Dokumen

Malang, .....

Teknisi Laboratorium .....

.....

Lampiran H.8. Formulir Penggunaan Alat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikimia@ub.ac.id](mailto:teknikimia@ub.ac.id)

---

**BON PENGGUNAAN/PINJAM PAKAI PERALATAN  
LABORATORIUM .....**

Nama : .....  
NIDN/NIP/NIK/NIM : .....  
Aktivitas : .....  
Waktu pemakaian :  Selama menempuh skripsi/penelitian  
 Waktu singkat dan dipakai di tempat

No.	Hari/Tanggal	Peralatan	Keterangan

Malang, .....  
PLP Laboratorium.....

.....

Keterangan:

- Wajib dibawa saat akan menggunakan peralatan laboratorium
- Wajib mengisi *logbook* peralatan yang digunakan

## Lampiran H.9. Lembar Penilaian Penelitian Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

### LEMBAR PENILAIAN PENELITIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Nilai	Total Nilai
1.	Disiplin kerja (30%)	30%		
2.	Kerjasama tim (20%)	20%		
3.	Proses pembimbingan (20%)	20%		
4.	Seminar Progress – Capaian dan Penguasaan	30%		
<b>JUMLAH</b>		<b>100%</b>		

Catatan :

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.10. Lembar Rekapitulasi Nilai Penelitian Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**REKAPITULASI NILAI PENELITIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....

No.	Dosen Pembimbing	Nilai	Keterangan
1.			<b>Dosen Pembimbing I</b>
2.			<b>Dosen Pembimbing II</b>
<b>RATA-RATA</b>			

Catatan :

.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Pembimbing

\_\_\_\_\_  
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 pswd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**FORMULIR BIODATA SARJANA  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

- I. DATA SARJANA BARU**
1. Nama :
  2. Nomor Induk Mahasiswa :
  3. Tempat / Tgl Lahir :
  4. Jenis Kelamin :
  5. Agama :
  6. Status Perkawinan :
  7. Alamat :
  8. Nama Orang Tua :
  9. Pekerjaan Orang Tua :
  10. Alamat Orang Tua :
  11. No. HP :
  12. Email :
- II. RIWAYAT PENDIDIKAN**
1. Tahun Masuk Di Unibraw :
  2. Pindahan dari :
  3. Jumlah sks dibebaskan\*) :
  4. Tgl, Bulan, Tahun Lulus :
  5. Gelar yang Diperoleh :
  6. Fakultas :
  7. Program Studi/Jurusan :
  8. Konsentrasi :
  9. Nomor Ijazah\*\*) :
- III. DATA AKHIR PENDIDIKAN**
1. Judul Skripsi\*\*\*) :
  2. Dosen Pembimbing :
  3. Hasil Akhir Skripsi :
  4. Predikat Kelulusan :
  5. IP. Kumulatif :
  6. Lama Studi :
  7. Alumni ke :

Malang,  
An. Dekan  
Pembantu Dekan Bidang Akademik

Dr. Ir. Surjono, MTP  
NIP. 19650518 199002 1 001

**CATATAN :**

Data Nama, Tempat/ Tanggal Lahir, sesuaikan dengan ijazah terakhir ( SMA/D-3)

\*) Khusus bagi mahasiswa Alih Program dan harus diisi.

\*\*) Diisi oleh Petugas.

\*\*\*) Judul harus sama dengan yang di transkrip.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 pswd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

**PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN SARJANA (FORM S01-A)**

NO	URAIAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Administrasi Jurusan a. Menyerahkan fotocopy KTM semester akhir b. Menyerahkan Transkrip Akademik c. Menyerahkan SK Pembebasan Matakuliah bagi Mahasiswa SAP d. Menunjukkan Sertifikat PK2 MABA e. Mengisi dengan benar biodata sarjana, menyerahkan pas foto berwarna (dof) 3x4=5(lima) lbr, dan 4x6=2(dua) lbr f. Menyerahkan fotocopy ijazah terakhir (SLTA/DI) 1 lbr g. Menyerahkan surat pernyataan berjilbab (jika menggunakan) h. Menunjukkan sertifikat bebas plagiat sesuai ketentuan jurusan. i. Pernah mengikuti Kompetensi berbahasa Inggris TOEIC dan IC3 atau software aplikasi yang diakui UB/Fakultas		Kaur Jurusan
2	Melunasi Biaya Ujian Skripsi (untuk mahasiswa Angkatan 2012 dan sebelumnya), SMPK & SAP		Kaur Jurusan
3	Bebas Tanggungan UKT untuk mahasiswa Reguler (SNMPTN/SBMTN) Angkatan 2013 dan setelahnya		Kasubbag Akademik
4	Bebas Tanggungan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan DBP (mahasiswa Angkatan 2012 dan sebelumnya) mahasiswa SPMK dan SAP		Kasubbag Akademik
5	Bebas Tanggungan Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendidikan (SPFP) dan Sumbangan Pembangunan Instansi Pendidikan (SPIP) mahasiswa Angkatan 2012 dan sebelumnya (SPMK dan SAP)		Kasubbag Akademik
6	Bebas Tanggungan Koperasi Mahasiswa Universitas Brawijaya		Ketua Koperasi
7	Bebas Tanggungan Ikatan Orang Tua Mahasiswa (IOM)		Ketua IOM

Mengetahui  
Ketua Jurusan Teknik Kimia

Malang,  
Kaur Jurusan Teknik Kimia

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....

**PERSYARATAN YUDISIUM SARJANA (FORM S01-B)**

NO	URAIAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
1	Administrasi Jurusan : a. Lulus Sidang Ujian Sarjana b. Menyerahkan Skripsi 1 (satu) Eksemplar. 1 (satu) Jurnal dan 2 (dua) CD (memuat Skripsi dan Jurnal dengan format file Doc/Docx.& PDF) serta Lembar pengesahan secara terpisah		Kaur Jurusan
2	Telah Menyelesaikan Revisi dan Menyerahkan Skripsi kepada Dosen Pembimbing  1. Dosen Pembimbing I :  2. Dosen Pembimbing II :		Dosen Pembimbing  1.....  2.....

Mengetahui  
Ketua Jurusan Teknik Kimia

Malang,  
Kaur Jurusan Teknik Kimia

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

Nama : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....

**PERSYARATAN MENGIKUTI WISUDA SARJANA (FORM S02)**

NO	URAIAN	TANDA TANGAN
1	Administrasi Jurusan a. Telah menyumbang buku untuk koleksi ruang baca jurusan b. Bebas tanggungan pustaka (ruang baca) Jurusan c. Bebas tanggungan laboratorium/studio	Kaur Jurusan
2	Melunasi uang pembelian/sewa toga	Keuangan Fakultas
3	Melunasi biaya wisuda (mahasiswa Angkatan 2012 dan Sebelumnya), SPMK & SAP	Kasubbag Kemahasiswaan
4	Bebas tanggungan dan telah menyerahkan uang pangkal kepada ikatan Ketua Alumni (IKA) Fakultas Teknik	Kasubbag Kemahasiswaan
5	Memvalidasi : 1. Kompetensi berbahasa Inggris TOEIC skor $\geq 400$ atau setara dari institusi yang diakui UB 2. IC3 atau software aplikasi yang diakui oleh UB/Fakultas	Kasubbag Kemahasiswaan
6	Bebas tanggungan perpustakaan Universitas Brawijaya dan Menyerahkan Skripsi 1 (satu) Eksemplar + CD	Kepala Perpustakaan UB

Mengetahui  
Ketua Jurusan Teknik Kimia

Malang,  
Kaur Jurusan Teknik Kimia

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.



Lampiran H.13. Berita Acara Ujian Akhir Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**BERITA ACARA UJIAN AKHIR SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....

**Tim Penguji**

No.	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1.			Dosen Penguji I
2.			Dosen Penguji II
3.			Dosen Penguji III

Mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus Tanpa Revisi / Lulus Dengan Revisi / Tidak Lulus<sup>\*)</sup>**

dengan Nilai Akhir Skripsi : ..... (Angka) ..... (Huruf)

Saran Revisi: .....

.....  
.....

Alasan Tidak Lulus: .....

.....  
.....

Malang, .....  
Ketua Majelis Penguji

---

NIP.

Lampiran H.14. Lembar Penilaian Ujian Akhir Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN AKHIR SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot Nilai	Nilai	Total Nilai
1.	Presentasi	30%		
2.	Penguasaan materi	40%		
3.	Sistematika dan Format Laporan	30%		
<b>JUMLAH</b>		<b>100%</b>		

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....

Malang, .....  
Dosen Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.15. Lembar Rekapitulasi Nilai Ujian Akhir Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

---

**LEMBAR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No.	Dosen Pembimbing/Penguji	Nilai	Keterangan
1.			<b>Dosen Penguji I</b>
2.			<b>Dosen Penguji II</b>
3.			<b>Dosen Penguji III</b>
<b>RATA-RATA</b>			

Catatan :

.....  
.....

Malang, .....  
Ketua Majelis Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran H.16. Lembar Rekapitulasi Nilai Skripsi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
 FAKULTAS TEKNIK  
**JURUSAN TEKNIK KIMIA**

Jl. Mayjen Haryono 167, Malang 65145, Indonesia  
 Telp.: +62-341-587710, 587711 psd : 1333; Fax : +62-341-574140  
 website : <http://teknikkimia.ub.ac.id> E-mail : [teknikkimia@ub.ac.id](mailto:teknikkimia@ub.ac.id)

**REKAPITULASI NILAI SKRIPSI**

Hari/Tanggal Ujian : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....

No.	Komponen Penilaian	Bobot Nilai	Nilai	Total Nilai
1.	Proposal Skripsi	30%		
2.	Penelitian	40%		
3.	Ujian Akhir Skripsi	30%		
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		

Nilai Akhir Skripsi : ..... (Angka) ..... (Huruf)

Catatan: Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Huruf
$80 < \text{nilai} \leq 100$	A
$75 < \text{nilai} \leq 80$	B+
$69 < \text{nilai} \leq 75$	B
$60 < \text{nilai} \leq 69$	C+
$55 < \text{nilai} \leq 60$	C
$50 < \text{nilai} \leq 55$	D+
$44 < \text{nilai} \leq 50$	D
$0 < \text{nilai} \leq 44$	E

Malang,  
 Ketua Majelis,

\_\_\_\_\_

NIP.