





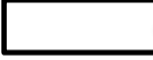









KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/37
	TGL PEMBUATAN	16 Juni 2021
	TGL REVISI	18 Januari 2022
	TGL EFEKTIF	23 Agustus 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA ttd Ir. Moh. Sholichin, MT., Ph.D NIP. 196706021998021001
	NAMA SOP	SOP Kewirausahaan MBKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka 2 Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 3 Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020-2021	1 Mengetahui dan memahami Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 2 Mengetahui dan memahami Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
-	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Formulir pendukung SOP 3 Komputer/printer/scanner 4 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
-	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Mitra	Dosen Pembimbing Kegiatan	Pembimbing Lapang	Tim MBKM Departemen	Ketua Departemen	Recording	Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menentukan mitra Kewirausahaan									Jika belum ada kerjasama, maka perlu melakukan kerjasama dengan mitra	1 hari		Bisa melalui skema Dikti atau Kerjasama Prodi
2	Melakukan pengusulan Kewirausahaan									Google Form	1 hari		https://s.ub.ac.id/daftarmbkmktub
3	Melakukan koordinasi kegiatan Kewirausahaan										3 hari		Tim MBKM sudah mulai <i>plotting</i> dosen pembimbing kegiatan
4	Menyusun daftar usulan MK kegiatan Penelitian									Daftar Usulan MK Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-01)	1 hari		
5	Menyetujui daftar usulan MK kegiatan Kewirausahaan										3 hari	Daftar Usulan MK Kegiatan Kewirausahaan MBKM yang telah disetujui Dosen Pembimbing Kegiatan	https://s.ub.ac.id/dokumenusulanmbkmtkub
6	Membuat rancangan kegiatan Kewirausahaan sesuai dengan MK yang diusulkan									Form Ringkasan Usulan Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-02)	3 hari	Ringkasan Usulan Kegiatan Kewirausahaan MBKM	https://s.ub.ac.id/dokumenusulanmbkmtkub
7	Membuat permohonan surat pengantar										1 hari		
8	Membuat surat pengantar									Form Surat Pengantar (M-37-03)	1 minggu	Surat pengantar yang telah disahkan oleh FT	
9	Mengirimkan rancangan kegiatan Kewirausahaan									- Ringkasan Usulan Kegiatan Kewirausahaan MBKM - Surat pengantar	1 hari		
10	Melakukan evaluasi/seleksi										2 - 4 minggu	Hasil seleksi dari mitra	
11	Melakukan pengisian KRS										1 hari		
12	Mengusulkan SK Dosen Pembimbing Kewirausahaan									Daftar Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan	1 hari		
13	Menetapkan SK Dosen Pembimbing Kewirausahaan										1 minggu	SK Dosen Pembimbing Kewirausahaan	

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
		Mahasiswa	Mitra	Dosen Pembimbing Kegiatan	Pembimbing Lapang	Tim MBKM Departemen	Ketua Departemen	Recording	Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output	
14	Melaksanakan bimbingan awal sebelum pelaksanaan Kewirausahaan													
15	Melaksanakan Kewirausahaan										Form Logbook Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-04)			
16	Memberikan bimbingan di lapangan													
17	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan													
18	Melaporkan logbook kegiatan Kewirausahaan ke dosen pembimbing dan pembimbing lapang (setiap minggu)													
19	Memeriksa dan menyetujui logbook kegiatan Kewirausahaan													
20	Menyusun laporan Kewirausahaan										Template Laporan Kegiatan MBKM	1 minggu	Laporan Kewirausahaan MBKM	
21	Memberikan penilaian kegiatan Kewirausahaan										Form Penilaian Pembimbing Lapang Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-05)	3 hari	Nilai Kewirausahaan	
22	Melaksanakan evaluasi akhir kegiatan Kewirausahaan										Form Penilaian Dosen Pembimbing Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-06)	Sesuai daftar CPMK yang akan dinilai	Apabila ada CPMK yang belum tercapai	
23	Melakukan konversi nilai Kewirausahaan										- Form Rekapitulasi Penilaian Kegiatan Kewirausahaan MBKM (M-37-07) - Form Surat Keterangan Konversi Nilai Kewirausahaan (M-37-08)	3 hari	Surat Keterangan Konversi Nilai Kewirausahaan	
24	Mengesahkan Surat Keterangan Konversi Nilai Kewirausahaan											1 hari	Surat Keterangan Konversi Nilai Kewirausahaan yang telah diparaf Sekretaris Departemen dan disahkan oleh Ketua Departemen	
25	Memasukkan nilai akhir Kewirausahaan											1 hari	Arsip Nilai Kewirausahaan	Bila penetapan kegiatan di awal semester, maka dapat dimasukkan KRS pada semester berjalan