




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F07/18/11/HK.01.02.a/39
	TGL PEMBUATAN	16 Juni 2021
	TGL REVISI	18 Januari 2022
	TGL EFEKTIF	23 Agustus 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA ttd Ir. Moh. Sholichin, MT., Ph.D NIP. 196706021998021001
	NAMA SOP	SOP Membangun Desa MBKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar Kampus MerdekaBuku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2020-2021	<ol style="list-style-type: none">Mengetahui dan memahami Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020Mengetahui dan memahami Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
-	<ol style="list-style-type: none">Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggiFormulir pendukung SOPKomputer/printer/scannerJaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
-	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Mitra	Dosen Pembimbing Kegiatan	Pembimbing Lapangan	Tim MBKM Departemen	Ketua Departemen	Recording	Fakultas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menentukan mitra Membangun Desa/KKN-T									Jika belum ada kerjasama, maka perlu melakukan kerjasama dengan mitra	1 hari		Bisa melalui skema Dikti atau Kerjasama Prodi
2	Melakukan pengusulan Membangun Desa/KKN-T									Google Form	1 hari		https://s.sub.ac.id/daftarmbkmkub
3	Melakukan koordinasi kegiatan Membangun Desa/KKN-T										3 hari		Tim MBKM sudah mulai <i>plotting</i> dosen pembimbing kegiatan
4	Menyusun daftar usulan MK kegiatan Membangun Desa/KKN-T									Daftar Usulan MK Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-01)	1 hari		
5	Menyetujui daftar usulan MK kegiatan Membangun Desa/KKN-T										3 hari	Daftar Usulan MK Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM yang telah disetujui Dosen Pembimbing Kegiatan	https://s.sub.ac.id/dokumenusulanmbkmkub
6	Membuat rancangan kegiatan Membangun Desa/KKN-T sesuai dengan MK yang diusulkan									Form Ringkasan Usulan Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-02)	3 hari	Ringkasan Usulan Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM	https://s.sub.ac.id/dokumenusulanmbkmkub
7	Membuat permohonan surat pengantar										1 hari		
8	Membuat surat pengantar									Form Surat Pengantar (M-39-03)	1 minggu	Surat pengantar yang telah disahkan oleh FT	
9	Mengirimkan rancangan kegiatan Membangun Desa/KKN-T									- Ringkasan Usulan Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM - Surat pengantar	1 hari		
10	Melakukan evaluasi/seleksi										2 - 4 minggu	Hasil seleksi dari mitra	
11	Melakukan pengisian KRS										1 hari		
12	Mengusulkan SK Dosen Pembimbing Membangun Desa/KKN-T									Daftar Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/KKN-T	1 hari		
13	Menetapkan SK Dosen Pembimbing Membangun Desa/KKN-T										1 minggu	SK Dosen Pembimbing Membangun Desa/KKN-T	

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Mitra	Dosen Pembimbing Kegiatan	Pembimbing Lapang	Tim MBKM Departemen	Ketua Departemen	Recording	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output		
14	Melaksanakan bimbingan awal sebelum pelaksanaan Membangun Desa/KKN-T													
15	Melaksanakan Membangun Desa/KKN-T									Form Logbook Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-04)	Sesuai waktu pelaksanaan Membangun Desa/KKN-T			
16	Memberikan bimbingan di lapangan													
17	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan													
18	Melaporkan logbook kegiatan Membangun Desa/KKN-T ke dosen pembimbing dan pembimbing lapang (setiap minggu)													
19	Memeriksa dan menyetujui logbook kegiatan Membangun Desa/KKN-T													
20	Menyusun laporan Membangun Desa/KKN-T									Template Laporan Kegiatan MBKM	1 minggu	Laporan Membangun Desa/KKN-T MBKM		
21	Memberikan penilaian kegiatan Membangun Desa/KKN-T									Form Penilaian Pembimbing Lapang Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-05)	3 hari	Nilai Membangun Desa/KKN-T		
22	Melaksanakan evaluasi akhir kegiatan Membangun Desa/KKN-T									Form Penilaian Dosen Pembimbing Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-06)	Sesuai daftar CPMK yang akan dinilai		Apabila ada CPMK yang belum tercapai	
23	Melakukan konversi nilai Membangun Desa/KKN-T									- Form Rekapitulasi Penilaian Kegiatan Membangun Desa/KKN-T MBKM (M-39-07) - Form Surat Keterangan Konversi Nilai Membangun Desa/KKN-T (M-39-08)	3 hari	Surat Keterangan Konversi Nilai Membangun Desa/KKN-T		
24	Mengesahkan Surat Keterangan Konversi Nilai Membangun Desa/KKN-T										1 hari	Surat Keterangan Konversi Nilai Membangun Desa/KKN-T yang telah Sekretaris Departemen dan disahkan oleh Ketua Departemen		
25	Memasukkan nilai akhir Membangun Desa/KKN-T										1 hari	Arsip Nilai Membangun Desa/KKN-T	Bila penetapan kegiatan di awal semester, maka dapat dimasukkan KRS pada semester berjalan	